

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «РОМАНОВСКАЯ ШКОЛА»  
(ГБОУ Романовская школа)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета

  
Е.В. Трифонова

« 09 » 09 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего  
Совета



« 09 » 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ Романовская  
школа

  
Т.Ю. Щипкова

« 09 » 09 2016 г.

**Положение о конфликтной комиссии по вопросам  
разрешения споров между участниками  
образовательного процесса  
ГБОУ Романовская школа**

г. Москва

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» (ст. 45 ) Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Конфликтная комиссия ГБОУ Романовская школа) создается временно, т.е. на определенный срок, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе с случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, а также для решения спорных вопросов относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

## **2. Задачи и функции конфликтной комиссии**

2.1. Основная задача Конфликтной комиссии — разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;

- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, триместра, полугодия;

2.3. Для решения отдельных вопросов Конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения Конфликтная комиссия

использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3. Права и обязанности членов конфликтной комиссии.**

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

- Решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;

- Сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно);

- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;

- Выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательного учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.2. Члены Конфликтной комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- Решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);

Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

4.1. Решение Конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Конфликтной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.2 Заседания Конфликтной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний Конфликтной комиссии хранятся в архиве три года.

4.3 Утверждение членов Конфликтной комиссии (по представлению совета образовательного учреждения) и назначение председателя оформляются приказом по Школе.