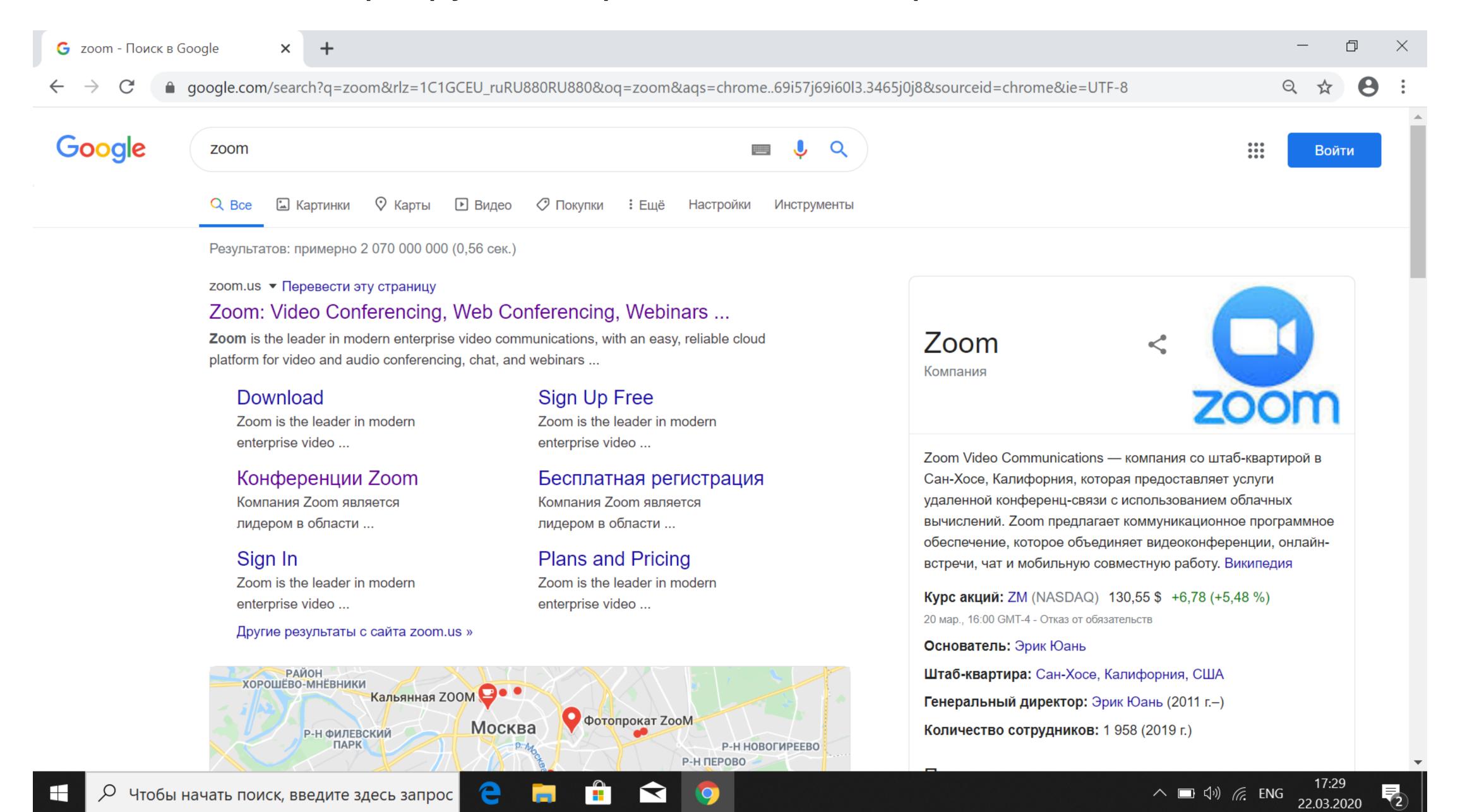
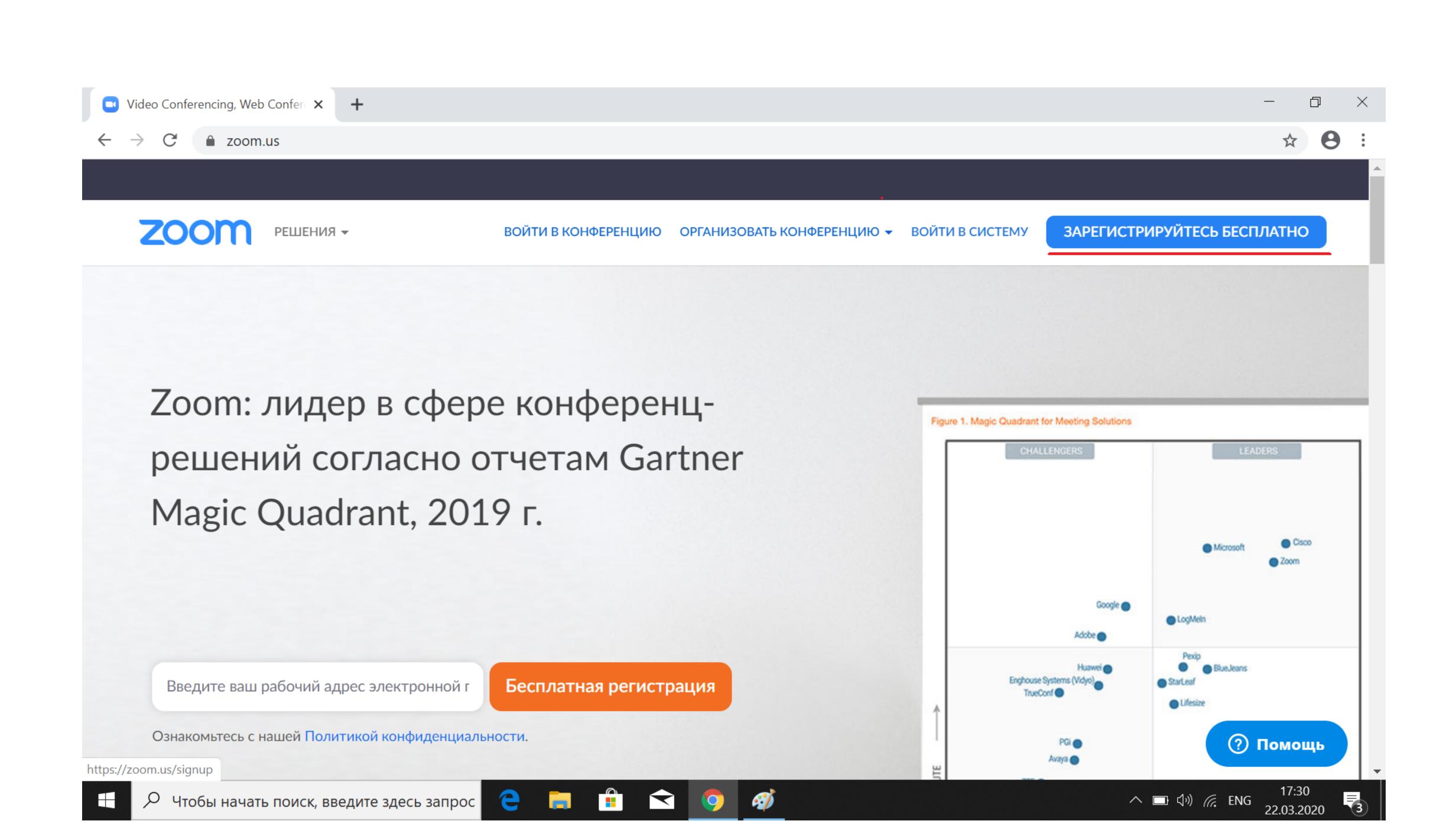
Поиск приложения Zoom

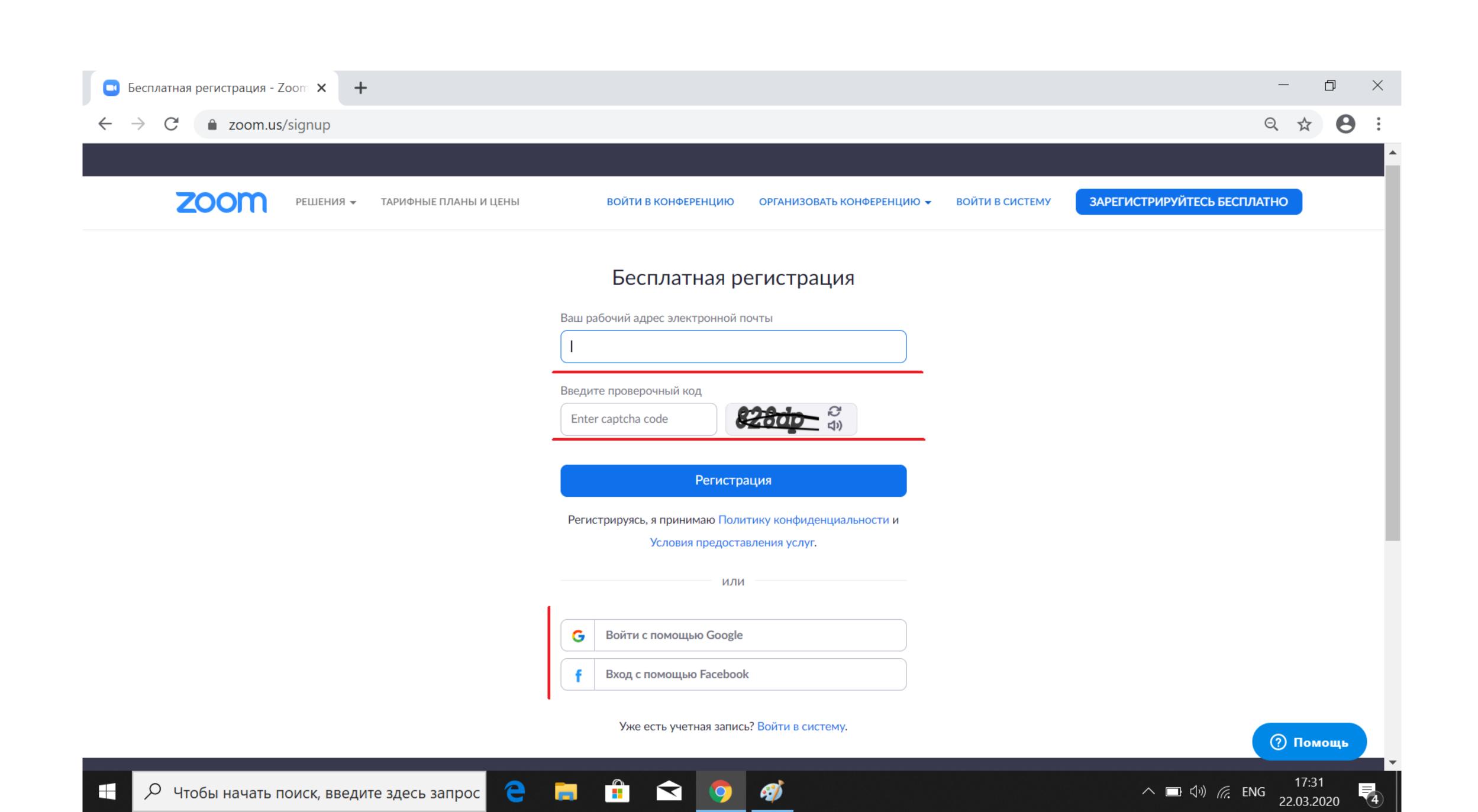
После регистрации или входа в систему нажмите «Организовать конференцию» – автоматически загрузится настольное приложение. В качестве альтернативы вы можете нажать на ссылку загрузки в нижнем колонтитуле https://zoom.us или выполнить загрузку прямо на https://zoom.us/support/download

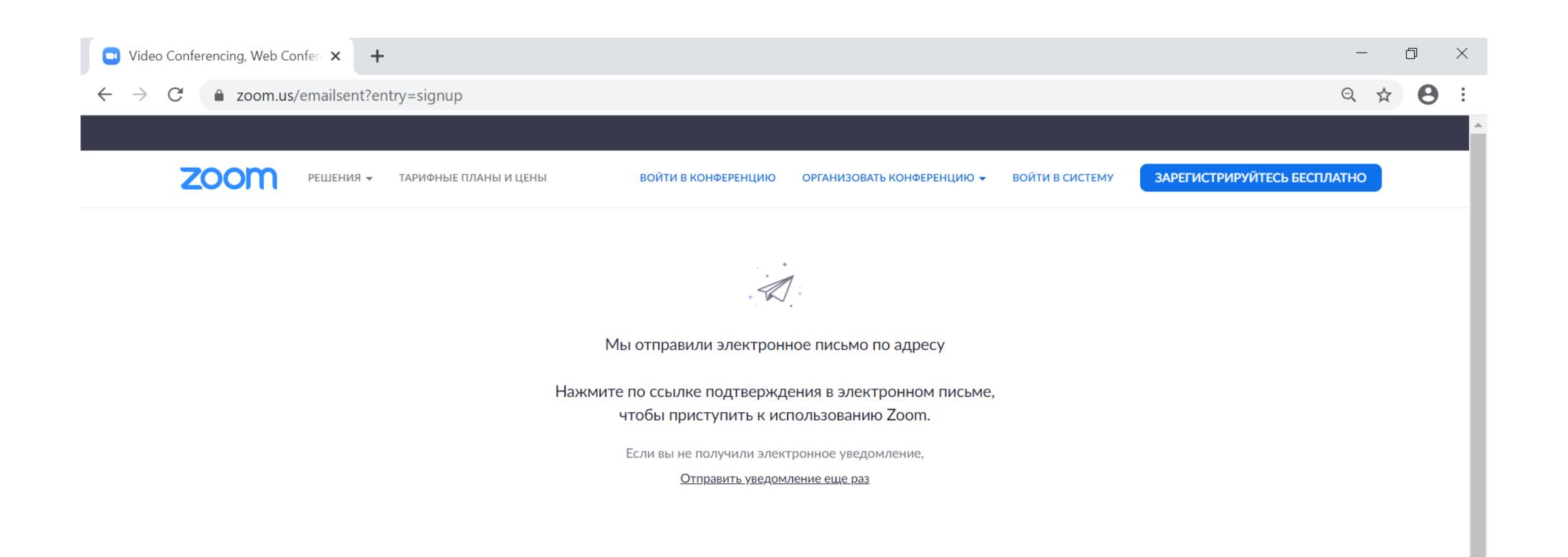
- Для iOS перейдите на сайт Apple App Store и выполните поиск zoom
- Для Android посетите сайт Google Play и выполните поиск zoom

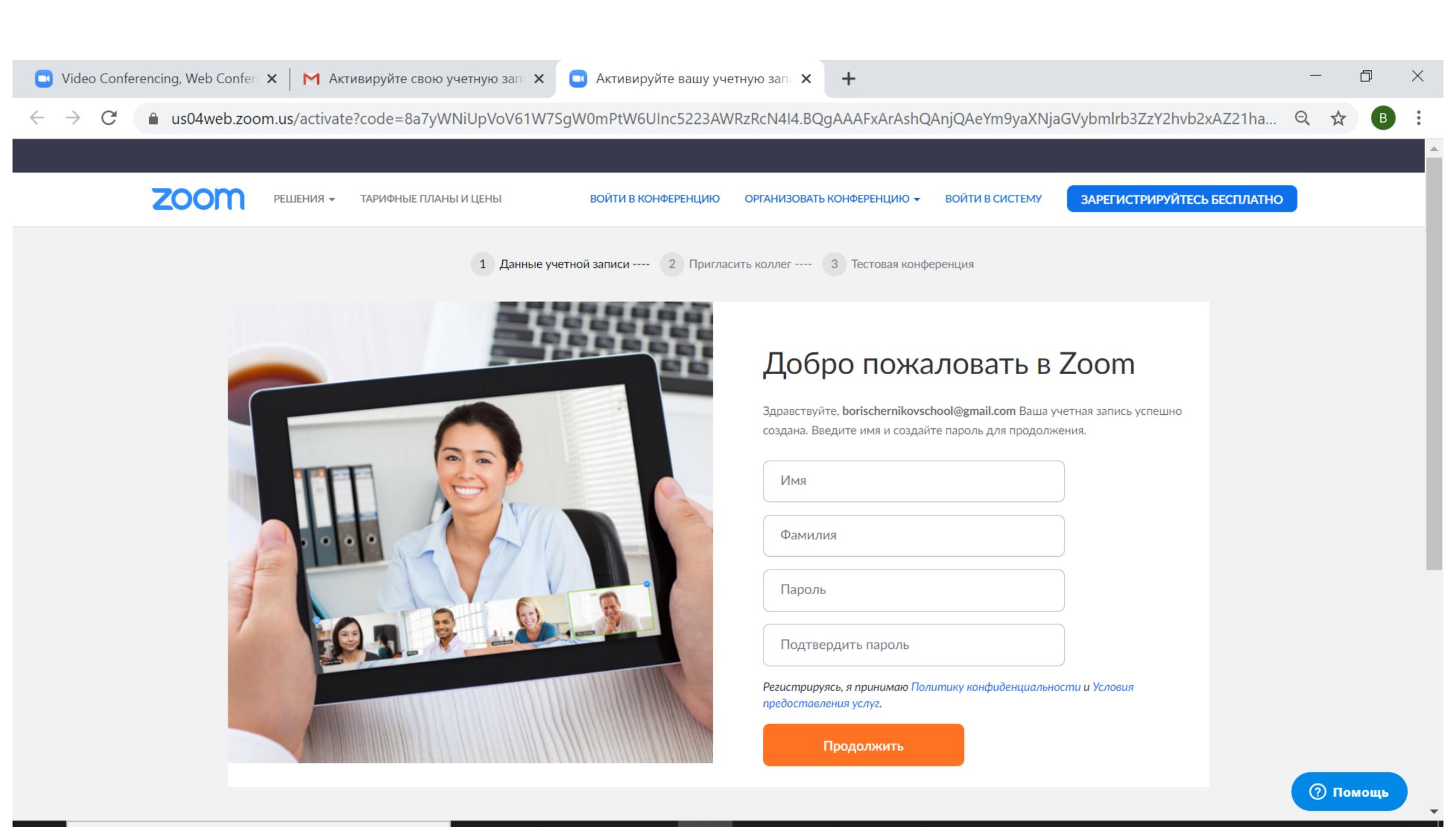
Пример установки приложения на компьютер с OC Windows



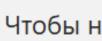


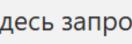










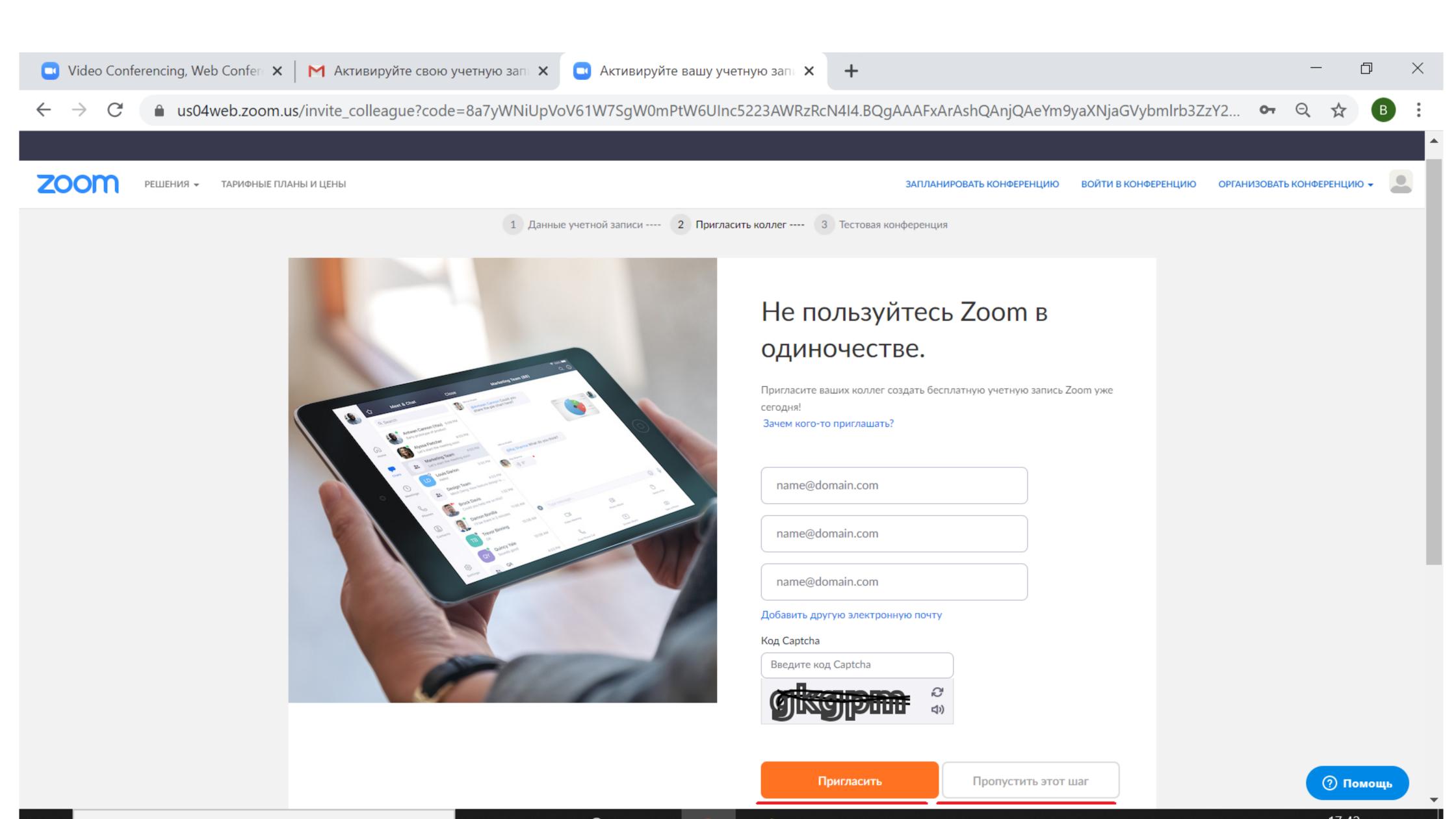














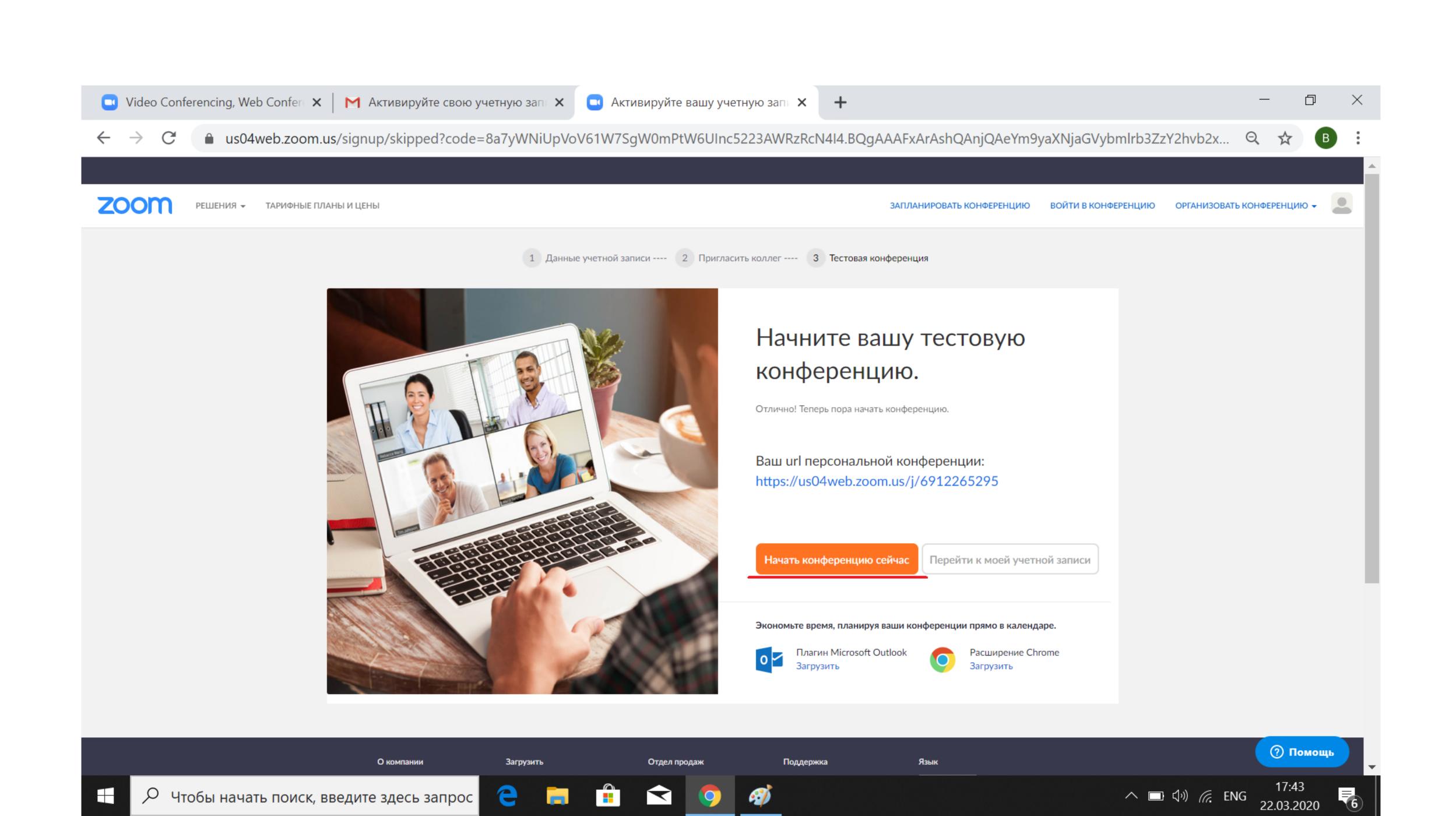


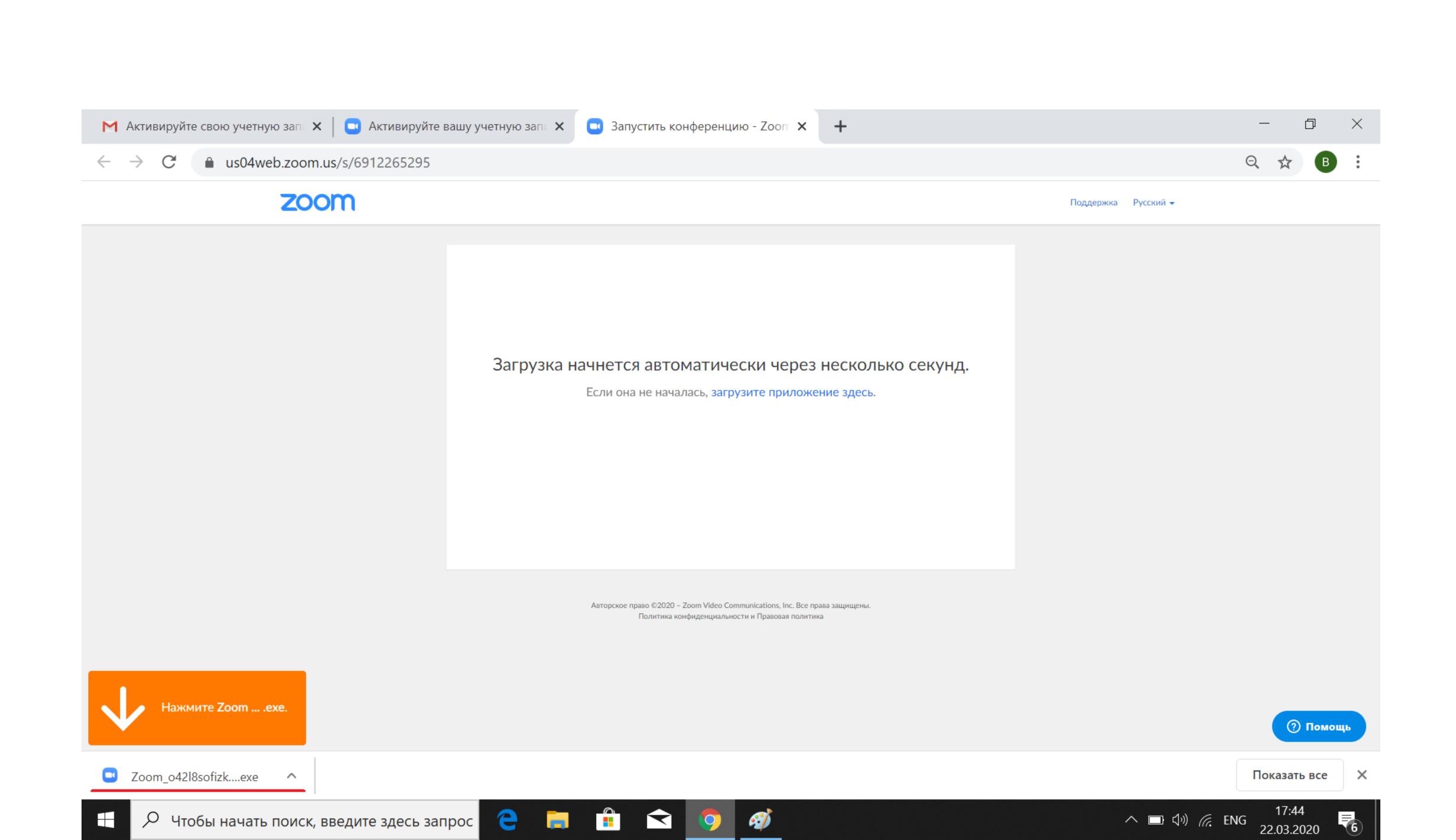


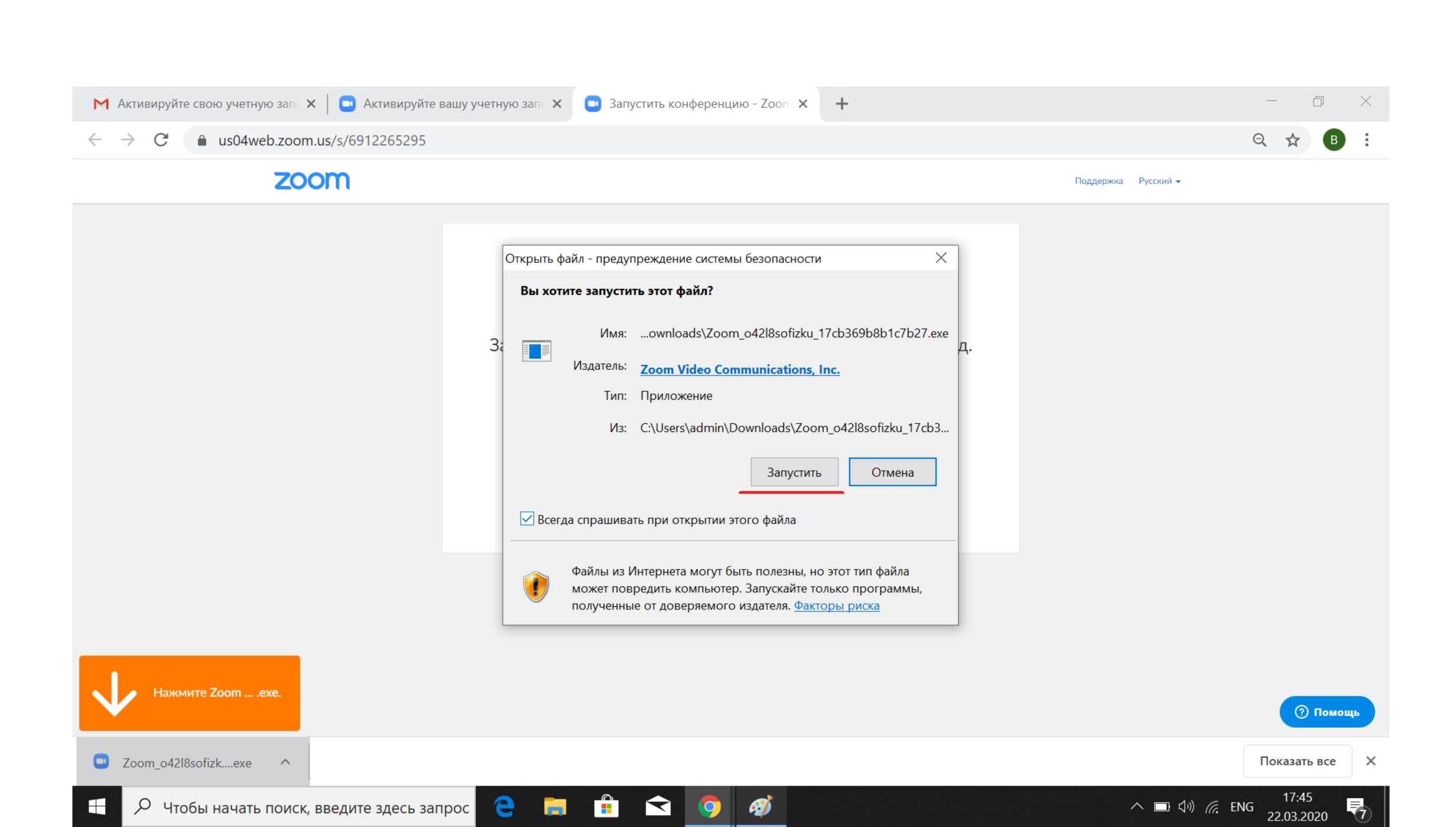


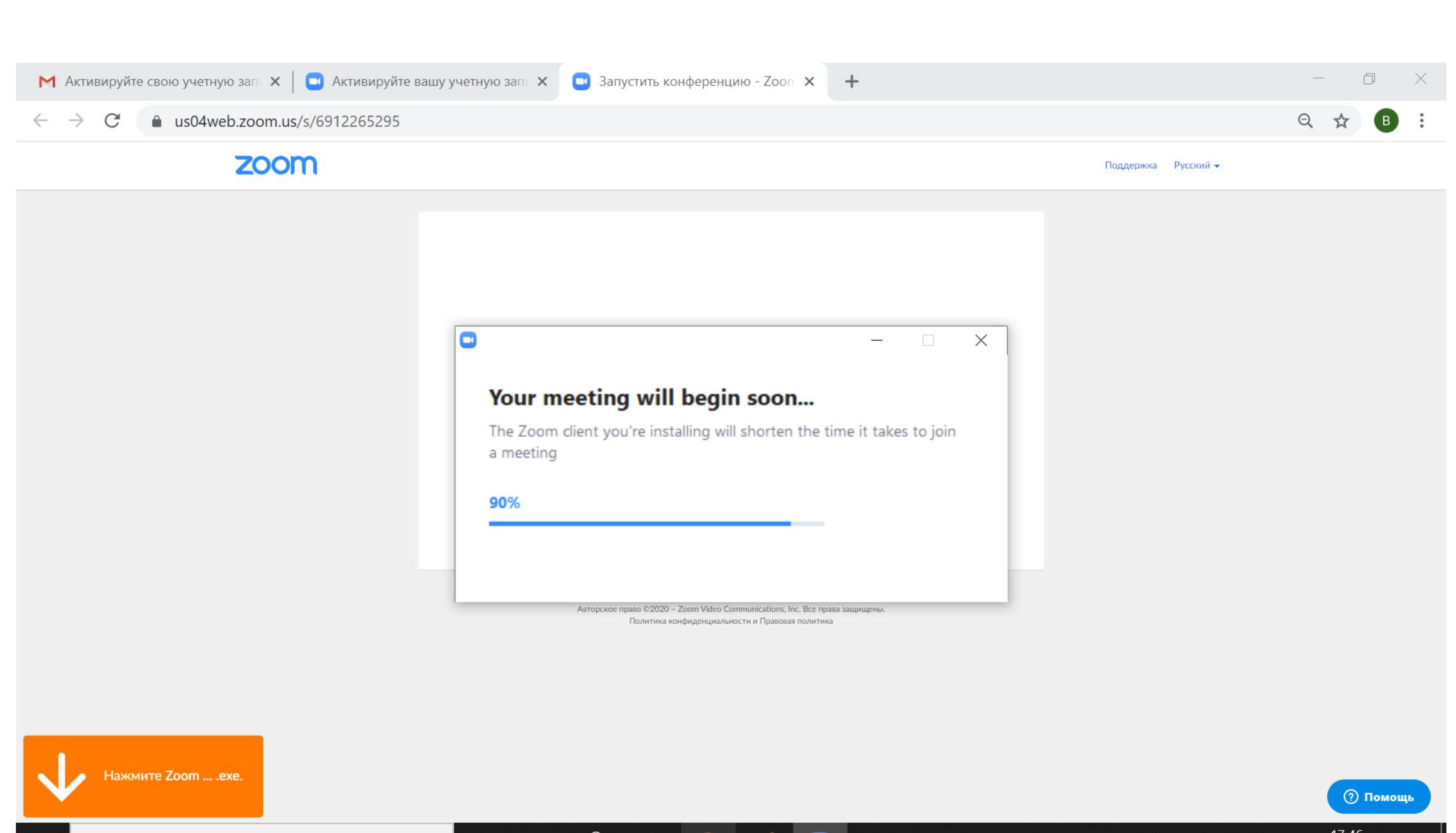


























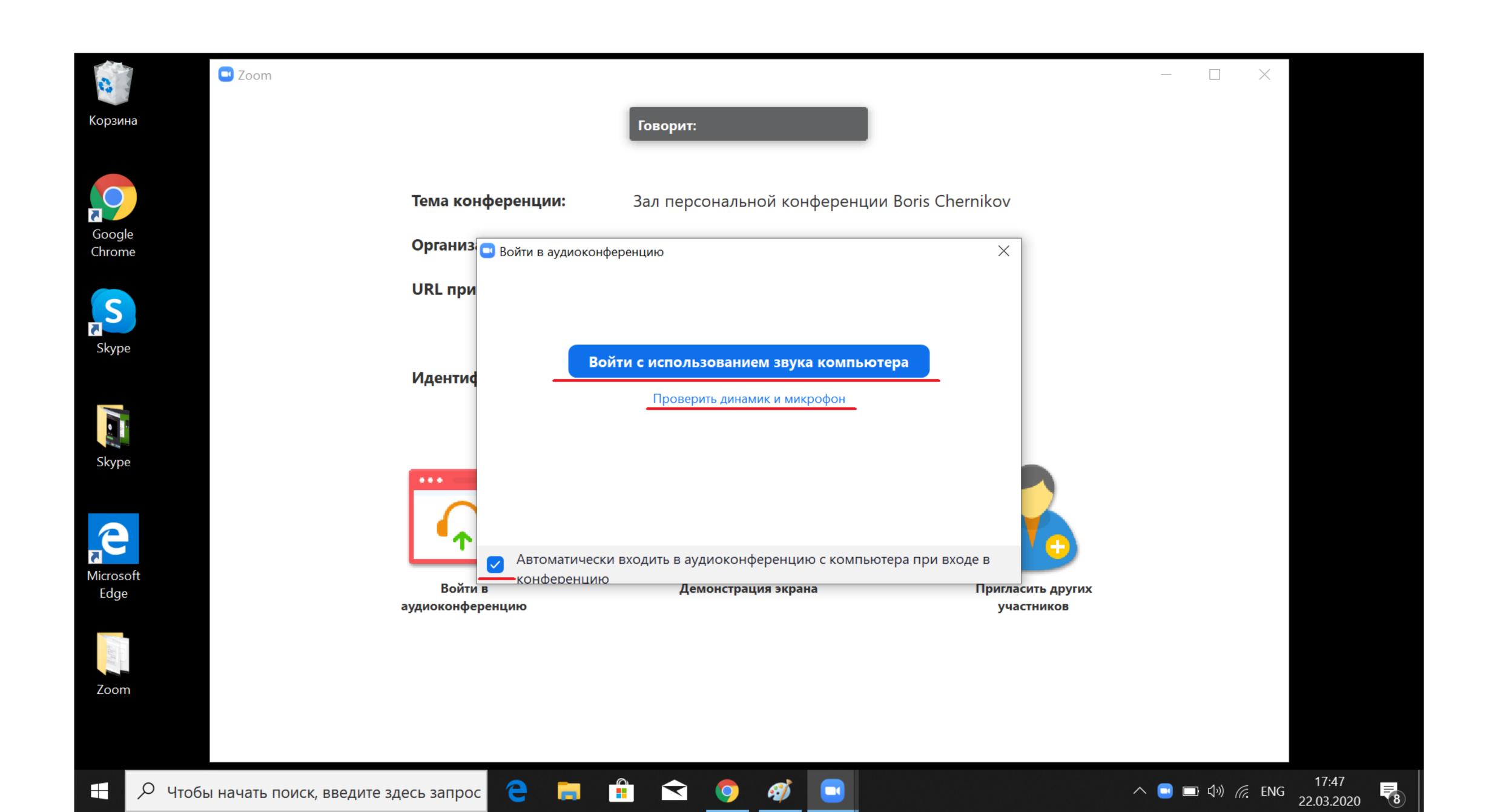




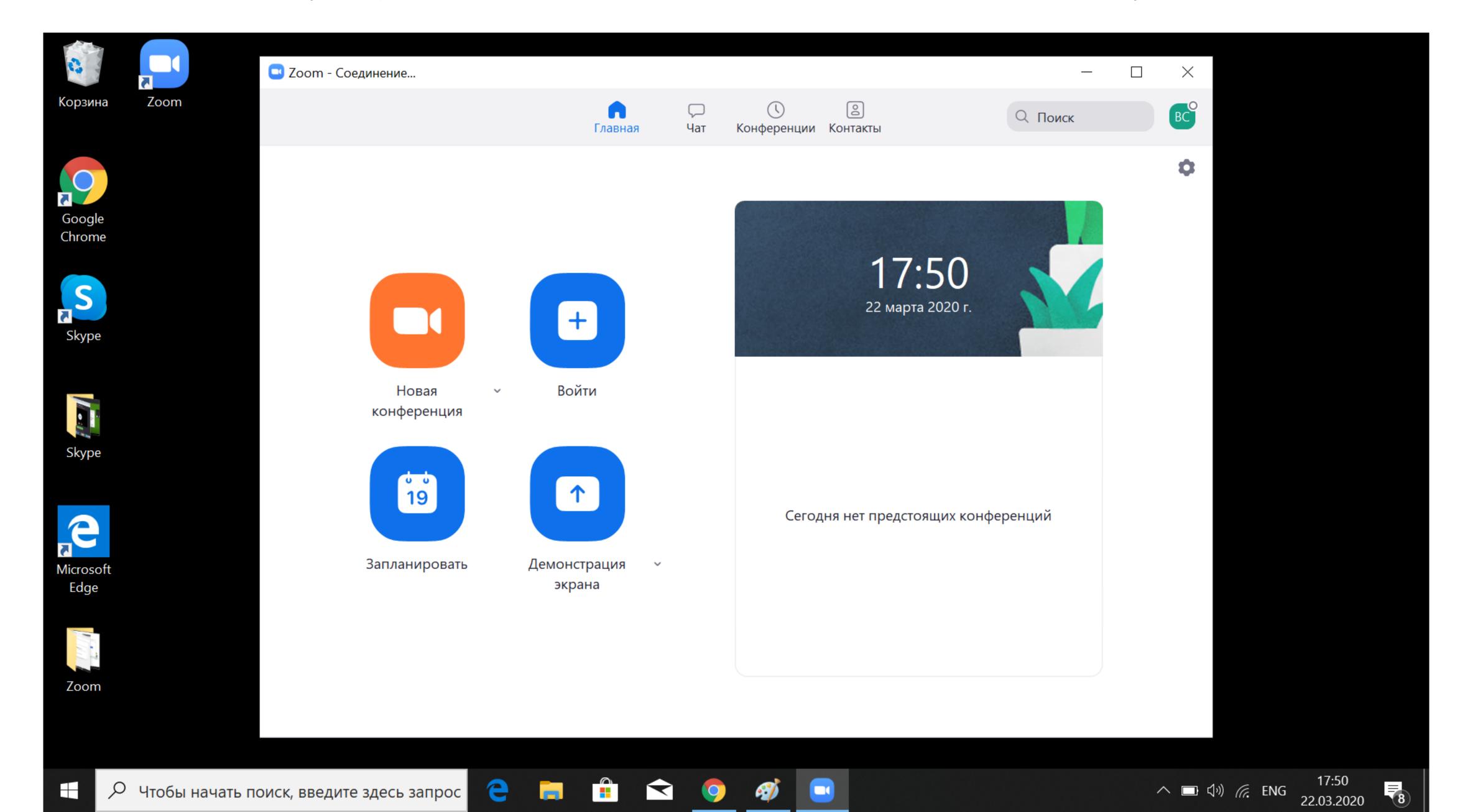








После входа в систему отображается главное диалоговое окно, как показано ниже. Вкладка по умолчанию – «Главная».



После запуска приложения у вас есть два варианта. Вы можете выбрать «Войти в конференцию» или «Войти в систему».

Если вы хотите войти в текущую конференцию, нажмите «Войти в конференцию».

Если вы хотите войти в систему и начать или запланировать свою конференцию, нажмите «Войти в систему».

Вы можете:

- Просмотреть тип учетной записи, использованной для входа в систему (профессиональная или базовая)
- Нажать «Начать без видео», чтобы начать конференцию с демонстрацией вашего настольного клиента или приложения
- Нажать «Начать с видео», чтобы начать видеоконференцию
- Нажать «Запланировать», чтобы настроить будущую конференцию
- Нажать «Войти», чтобы войти в конференцию, которая уже началась
- Нажать «Демонстрация экрана», чтобы начать демонстрацию экрана в зале Zoom Room после ввода ключа демонстрации или идентификатора конференции

Вы можете:

- Начать: Нажмите «Начать» для запуска предварительно запланированной конференции, включенной в список предстоящих конференций.
- Редактировать: Вы можете редактировать или обновить запланированную конференцию.
- Удалить: Нажмите «Удалить», чтобы необратимо удалить запланированную конференцию.
- Копировать: Здесь вы можете копировать текст приглашения запланированной конференции и вручную вставить его в электронное письмо

Настройки Zoom

Вкладка «Настройки» расположена в главном диалоговом окне или на панели меню конференции. Нажав «Настройки», вы получаете доступ к следующим параметрам:

- Общие: Вы можете выбрать настройки по умолчанию
- Звук: Вы можете проверить, выбрать и изменить настройки ваших динамиков и микрофона
- Видео: Вы можете проверить и выбрать вашу видеокамеру
- Обратная связь: Мы приветствуем любые вопросы, замечания и отзывы
- Запись: Здесь вы можете выбрать/открыть сохраненные вами записи (все записи сохраняются на вашем локальном устройстве/компьютере)

Функции конференций

После начала или входа в конференцию вы можете выполнить следующие действия на панели меню, расположенной в нижней части окна конференции

Вы можете:

- Пригласить других участников по электронной почте, с помощью МС, СМС (мобильные пользователи) или идентификатора конференции
- Включить демонстрацию вашего рабочего стола или окна конкретного приложения
- Использовать групповой или приватный чат
- Записывать вашу конференцию
- Управлять участниками
- Включить и выключить ваш звук
- Выбрать параметры звука
- Остановить и включить ваше видео
- Изменить настройки
- Выйти из конференции или завершить конференцию

Для того чтобы узнать, как использовать функцию демонстрация экрана, перейдите по ссылке:

https://support.zoom.us/hc/ru/articles/201362153-Как-включить-демонстрацию-экрана-

При возникновении других вопросов при работе с сервисом перейдите по ссылке:

https://support.zoom.us/hc/ru