

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «РОМАНОВСКАЯ ШКОЛА»
(ГБОУ Романовская школа)

123056, Москва, Большой Кондратьевский пер., д.3
Тел./факс: (499)254-80-83
e-mail: romanov-school@edu.mos.ru

ОГРН 1147746441952
ИНН 7710961153/КПП 771001001
сайт: <http://sch1240.mskobr.ru/>

Утверждаю
Директор ГБОУ Романовская школа



ГБОУ Ю. Шипилова
06.04.2020

Согласовано

на заседании

Методического совета

06.04.2020

РЕГЛАМЕНТ

организации образовательного процесса в ГБОУ Романовская школа
на период действия Приказа Департамента образования и науки
города Москвы №113 от 17 марта 2020года

1. У всех обучающихся созданы учетные записи в ЭЖД.
2. Родители заходят в ЭЖД ежедневно, просматривая задания, комментарии учителя. В обязанности родителей входит организация возможности полноценного участия ребенка в электронном и дистанционном обучении.
3. Контроль за ежедневным входом учащегося в ЭЖД ведет классный руководитель. При отсутствии ежедневного входа учащегося в ЭЖД классный руководитель связывается с родителями, выясняет причины, информирует администрацию школы и службу технической поддержки.
4. Основной платформой дистанционного и электронного обучения является платформа МЭШ.
5. В период электронного обучения еженедельное количество часов учебного плана в неделю сохраняется.
6. Учителя ежедневно выкладывают в ЭЖД необходимые учебные материалы учащимся для самостоятельного изучения (лекционные материалы уроков, презентации, аудиофайлы, задания для уроков-практикумов, ссылки на электронные уроки МЭШ, тестовые задания. Учитель обязательно дает обратную связь по всем работам, выполненным учащимися.

Дистанционное обучение и консультирование осуществляется согласно существующему расписанию по всем школьным отделениям. Учитель может применять на уроке для организации онлайн коммуникации такие платформы ,как Skype, Zoom.ru, Discord, Учи.ru согласно утвержденному алгоритму работы с ресурсами. Учитель-предметник заблаговременно сообщает через ЭЖД обучающимся о проведении видеоконференции. Помощь в организации дистанционного обучения оказывает ИТ служба школы.

7. В работе следует учитывать гигиенические нормы.
8. Оценки за работы (со 2 класса), выполненные учениками, выставляются в ЭЖД. Наполняемость оценок контролируется классными руководителями и учителями-предметниками.
Рекомендуемое количество оценок: 1,2 учебных часа в неделю - 1 оценка;
3,4 часов – 2-3 оценки.
9. Для проведения диагностических мероприятий используется также ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>),ресусы сайтов Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ, тестовые задания МЭШ, а также внутренние текущие контроли согласно утвержденному графику.

Кураторы дистанционного обучения в начальной школе:

Паришкура Г.А

в основной школе и старшей школе

зам.директора Шилина М.А, ул.Климашкина 13Б

зам.директора Забарина А.Ю, ул.Б.Кондратьевский,3

методист Келлер Е.А, ул.Мукомольный проезд,3