

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «РОМАНОВСКАЯ ШКОЛА»
(ГБОУ Романовская школа)



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК

протокол № _____
от « _____ » _____

2017г.

ПРИНЯТО:
Председатель УС

протокол № _____

от « 15 » 09 2017г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ Романовская
школа

Г.Ю. Щипкова

**Положение о предоставлении специальных условий
обучающимся с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидностью
в ГБОУ Романовская школа**

Москва 2017 г.

Порядок организации работы специалистов
(учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, тьюторов)
ГБОУ Романовская школа

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок определяет организацию и осуществление образовательной деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тьютора и педагога-психолога ГБОУ Романовская школа (далее ОУ).

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии

1.2.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001. действующая редакция от 31.12.2014);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от **26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;**
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 г. Москва «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего

образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (вред, от 17.07.2015);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.09.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Приказом Министерства образования РФ от 22.10.1999 г. № 636 «Об утверждении

Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 27.06.2003 № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;
- Инструктивно-методическим письмом Министерства образования РФ о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе. Ястребова А.В., Бессонова Т.П., 1996;
- Методическими рекомендациями «Содержание и организация логопедической работы учителя-логопеда общеобразовательного учреждения». Т.П.Бессонова. - М., АПК и ППРО РФ, 2008.
- Письмом Министерства образования РФ от 22.01.98 № 20-58-07ин/20-4 «Об учителях логопедов и педагогах-психологах учреждений образования».

1.2.2. С нормативными правовыми актами субъекта РФ:

- Положение о службе практической психологии в системе Департамента образования города Москвы (приказ ДО г. Москвы от 14.05.2003 г. №553);
- О введении документации деятельности педагога-психолога образовательного учреждения в системе Департамента образования города Москвы (инструктивное письмо ДО г.Москвы от 09.09.2003 № 2-30-20);
- Об организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в государственных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования (Письмо Департамента образования г. Москвы от 1 1.08.2005 № 2-34-20.

1.2.3. С документами образовательной организации:

- Уставом ГБОУ Романовская школа;
- Образовательной программой ГБОУ Романовская школа на текущий учебный год.
- Положением о службе психолого-педагогического сопровождения
- Положением о психолого-педагогическом консилиуме ОУ

1.3. Настоящий Порядок регламентирует режим занятий/коррекционно-образовательной деятельности и определяет механизмы сопровождения образовательного процесса обучающихся и воспитанников специалистами комплекса.

1.4. Настоящий Порядок разрабатывается коллегиальным органом организации в соответствии с частью 2-3 статьи 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, проходит процедуру согласования с представительными органами обучающихся и родителей, утверждается руководителем образовательной

организации.

1.5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения для всех специалистов (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тьютора и педагога-психолога) ОО.

1.6. В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.7. На основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» направления работы специалистов определяются исходя из квалификационных требований к занимаемой должности.

1.8. На основании части 3 статьи 333 Трудового кодекса РФ для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.9. На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. N 1601 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

1.9.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет

- для педагогов-психологов, тьюторов и социальных педагогов - 36 часов в неделю;

1.9.2 для учителей-дефектологов, учителей-логопедов - 20 часов в неделю. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

1.10. В соответствии со статьей 47 п.6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой

должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану специальности и квалификации работника.

- 1.11. В соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог обязан учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- 1.12. Вся работа специалиста с обучающимися ОУ осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 1.13. Основными формами организации работы с ОУ детьми, нуждающимися в помощи, являются индивидуальные (1-2 ребёнка), подгрупповые (3-6 ребёнка) и групповые (6 - 12 детей) занятия/коррекционно-образовательная деятельность.
- 1.14. Продолжительность коррекционного занятия/коррекционно - образовательной деятельности не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и действующими СанПиН:
 - Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность в ходе игровой и самостоятельной деятельности детей, на игровой площадке во время прогулки.

- Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня.
 - Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
 - Продолжительность занятия (академический час) с детьми школьного возраста не должна превышать 45 минут.
 - С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на занятиях следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.
- 1.15. В случаях, когда коррекционное занятие/коррекционно- образовательная деятельность отменяется по независящим от организации и сотрудника причинам (болезнь ребенка, семейные обстоятельства и др.) время, отведенное на эту работу, заменяется на занятие/коррекционно- образовательную деятельность с другим ребенком.
- 1.16. Общая продолжительность курса коррекционных занятий/коррекционно- образовательной деятельности в течение учебного года зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушения и составляет от двух до шести месяцев (по заключению психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательной организации) и от 1 года до 5-ти лет (в зависимости от уровня образования) по заключению и рекомендациям центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ЦПМПК). По завершению курса коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности, а также в течение учебного года при необходимости, проводится обсуждение динамики развитие ребенка на психолого-педагогическом консилиуме ОУ с рассмотрением вопроса о продлении коррекционного курса занятий на следующий год. В соответствии с решением консилиума и рекомендациями продолжит занятия/коррекционно-образовательную

деятельность, коррекционная работа пролонгируется. По отношению к детям с ОВЗ решение о необходимости изменения, уточнения проведения коррекционной работы и ее направленности принимает ЦПМПК г. Москвы.

- 1.17. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий/коррекционно-образовательной деятельности несут родители (законный представитель), специалист, воспитатель/учитель начальных классов, классный руководитель, администрация ОУ
- 1.18. Для организации работы специалиста выделяется кабинет (помещение) площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам, а также, при необходимости, помещения для проведения фронтальных занятий и деятельности с детьми.
- 1.19. Для специалистов ОУ обязательным является участие в работе психолого-педагогического консилиума.
- 1.20. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в каникулярный период специалисты осуществляют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу в пределах нормируемой части их педагогической работы, определенной им до начала каникулярного времени.
- 1.21. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем специалиста.
- 1.22. Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, подготовку к ППк, оснащение кабинета методическим и демонстрационным материалом, оформление документации, консультации со специалистами ППк, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний.

2. Организация работы учителя-логопеда

- 2.1. Целью** логопедического сопровождения в ОУ является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, профилактику и преодоление трудностей в освоении общеобразовательных программ по русскому языку и чтению.
- 2.2. Основные задачи:**
 1. Профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи и навыков письма и чтения.
 2. Формирование и развитие коммуникативной компетенции.
 3. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися

образовательных программ.

4. Разъяснение педагогическим работникам и родителям (лицам, их заменяющим) специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушением речи.

2.3. Основные направления деятельности:

- диагностическая работа (обследование обучающихся и воспитанников);
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- информационно-просветительская работа.

2.4. Организация рабочего времени

2.4.1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-логопеда устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет 20 нормируемых часов. Из них 17 часов 30 минут отводится на учебную, в том числе индивидуальную работу с обучающимися, диагностическую, работу по ведению мониторинга, 2 часа 30 минут на другую педагогическую работу, предусмотренную должностной инструкцией (воспитательная, научная, творческая и исследовательская работа, методическая, консультационная работа, проводимая с обучающимися, родителями педагогами.

2.4.2. Учитель-логопед работает пять дней в неделю.

2.4.3. Оплата за коррекцию составляет 20% от ставки.

2.4.4. График работы и циклограмма учителя-логопеда могут быть составлены в зависимости от Заключения ЦППМК и ППк обучающихся, как в первую, так и во вторую половину дня

- Для обучающихся с ОВЗ дошкольного возраста занятия проводятся в первой половине дня (во второй половине дня допускается проведение индивидуальных занятий).
- Для обучающихся с ОВЗ школьного возраста занятия проводятся во время внеурочной деятельности
- Занятия с обучающимися дошкольного возраста, испытывающими трудности в овладении общеобразовательной программы проводятся во второй половине дня.
- Занятия с обучающимися школьного возраста, испытывающими трудности в овладении общеобразовательной программы проводятся во второй половине дня после основной образовательной деятельности.

2.4.5. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами.

- 2.4.6.** Коррекционная работа осуществляется на основании Программы коррекционно-развивающего курса на текущий учебный год. Учитель - логопед несет ответственность за ее реализацию не в полном объеме.
- 2.4.7.** В случае необходимости уточнения речевого диагноза обучающегося учитель-логопед рекомендует родителям (законным представителям) пройти с ребенком обследование на ЦППМК города Москвы.
- 2.4.8.** Учитель-логопед проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ППк.
- 2.4.9.** Учитель-логопед, работающий с детьми дошкольного возраста:
1. Осуществляет свою деятельность с целью оказания необходимой коррекционной помощи
 - обучающимся с ТНР (заключение ЦППМК) в возрасте от 3 лет до 7 лет в группах компенсирующей направленности, комбинированной, а также общеобразовательных группах.
 - обучающимся с ФНР и ФФН в возрасте от 4 лет 6 месяцев до 7 лет. В первую очередь логопедическое сопровождение оказывается детям 6-ти летнего возраста. Остальным обучающимся организация логопедического сопровождения предоставляется при наличии свободных мест у специалиста на основе очередности прохождения ППк. Разрабатываются рекомендации для воспитателей и родителей по учету его речевых нарушений при проведении непосредственной образовательной деятельности, индивидуальной работы с ребенком и свободной деятельности.
 2. При организации логопедического сопровождения обучающихся с ОВЗ (ТНР) время с 1 по 15 сентября отводится для проведения мониторинга речевого развития обучающегося, фронтальная и групповая коррекционно-образовательная деятельность проводится с 15 сентября по 31 мая. Индивидуальная работа осуществляется в период с 1 сентября по 30 июня. Осуществляется в форме диагностико-коррекционной деятельности (с 1 сентября по 15 сентября) с целью определения особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся, а также коррекционно-развивающей деятельности (с 15 сентября по 30 июня).
 3. При организации логопедического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в овладении основной общеобразовательной программы время с 1 по 30 сентября отводится для проведения мониторинга речевого развития обучающихся по запросу родителей (законных представителей) и прохождения ППк, с целью включения

в логопедическую работу (индивидуальную, подгрупповую, фронтальную) с 1 октября по 31 мая (в зависимости рекомендаций ППк)

4. **Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ** может проводиться во время основной образовательной деятельности (далее ООД). В этом случае, во второй половине дня воспитатель группы осуществляет индивидуальную работу по пропущенной теме.
5. Учитель-логопед не может осуществлять коррекционно-образовательную деятельность во время приема пищи детьми.
6. Другие режимные моменты и перерывы между ООД могут быть использованы специалистом для проведения КОД (автоматизация звука и т.д.).
7. Во время проведения прогулки учитель-логопед может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью в соответствии с возрастом и нормами СанПиН, но не более 20 минут.
8. **Индивидуальная работа с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основной образовательной программы** проводится как в первой, так и во второй половине дня. Учитель-логопед не может осуществлять индивидуальную работу с обучающимся во время ООД.
9. Показатель коррекционной работы учителя-логопеда определяется по стабильным результатам в развитии звуковой стороны, фонематического восприятия, лексико-грамматического компонента и связной речи ребенка. Итогом работы учителя-логопеда является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу и положительная динамика развития речевой компетенции.

2.4.10. Учитель-логопед, работающий с детьми школьного возраста:

1. **Проводит занятия с обучающимися с ОВЗ** во время внеурочной деятельности, с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой. Время с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения мониторинга обучающихся, которые занимаются с учителем-логопедом в текущем учебном году. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.
2. После окончания учебного процесса (в каникулярное время) предусматривается перерыв до начала коррекционных занятий.
3. Во время проведения прогулки учитель-логопед может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью не более 20 минут.
4. Для всех обучающихся учитель-логопед заводит рабочую тетрадь. Рабочие тетради ведутся по единому орфографическому режиму. Слова «Классная работа» после числа

не пишутся. Между видами работ на занятии можно пропускать одну строчку, особенно перед и после слоговых, слогозвуковых схем и схем предложений. Запись в тетрадь делается на каждом занятии. После каждого занятия учитель-логопед проверяет работу учеников, исправляет допущенные ошибки и анализирует их. Следует учесть, что учитель-логопед, в отличие от учителя начальных классов, оценивает не столько правильность выполненных заданий, сколько учебную деятельность ребенка в целом, т. е. его внимательность на занятии, старательность, активность.

5. Показатель коррекционной работы учителя-логопеда определяется по стабильным результатам в развитии устной речи, формировании навыков правильного письма и чтения. Итогом работы учителя-логопеда является уровень освоения общеобразовательных программ по русскому языку и литературному чтению.
6. **Занятия с обучающимися, испытывающими трудности в овладении основной общеобразовательной программы** учитель-логопед проводит во внеурочное время, с учетом режима работы ОУ. Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов.
7. Ученики, не посещающие РОДД, приходят на занятия из дома. Учеников, которые посещают РОДД, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента, в соответствии с расписанием логопедических занятий. Воспитатели РОДД не вправе задерживать ребёнка или не пускать его на занятия к учителю-логопеду по причине медленного выполнения им домашнего задания или любой другой причине. Так же как и учитель начальных классов – классный руководитель не может самостоятельно решать, должен ли его ученик посещать логопедические занятия или нет.

2.5.Порядок зачисления обучающихся на логопедические занятия/ коррекционно-образовательную деятельность

- 2.5.1. Зачисление на логопедические занятия и коррекционно-образовательную деятельность обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательной программы (с нарушением речи ФНР, ФФН) осуществляется на основании решения психолого-педагогического консилиума; обучающихся с тяжелым нарушением речи в группы компенсирующей направленности на основании заключения ЦПМПК города Москвы.
- 2.5.2. На логопедическое сопровождение в группы компенсирующей направленности зачисляются обучающиеся (на 1 ставку учителя-логопеда)
 - 10-15 обучающихся дошкольного возраста с ТНР

- 6-12 обучающихся школьного возраста с ТНР
- Не менее 60 обучающихся, испытывающих трудности в овладении основной общеобразовательной программы в течении 1 учебного года, имеющие нарушения в развитии устной речи - фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР); фонематическое недоразвитие речи (ФНР); недостатки произношения - фонетические нарушения (ФН); нарушения речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия - по медицинскому заключению), обучающиеся, имеющие предпосылки нарушений/недостатков чтения и письма, обусловленные ОНР, ФФНР или ФНР.

2.5.3. В первую очередь на логопедическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, зачисляются обучающиеся подготовительной группы и 1-х классов.

2.5.4. Зачисления на занятия/коррекционно-образовательную деятельность проводится в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5.5. Выпуск обучающихся производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии речи. На место выбывших детей зачисляются другие (обязательно делается соответствующая запись в журнале).

2.5.6. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

2.5.7. В случае отсутствия ребенка на занятиях/коррекционно-образовательной деятельности по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

2.5.8. При систематическом непосещении занятий/коррекционно-образовательной деятельности обучающимся учитель-логопед уведомляет родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости, и, при дальнейших пропусках, обучающийся/воспитанник переводится в резервный список, а на его место зачисляется другой ребенок, нуждающийся в логопедическом сопровождении.

2.6. Основные формы работы и продолжительность логопедических занятий/коррекционно-образовательной деятельности

2.6.1. Учитель-логопед проводит групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия/КОД по коррекции речи и развитию навыков коммуникативной компетенции, с учётом структуры нарушения обучающегося. Основной формой являются групповые занятия.

2.6.2. Периодичность групповых занятий/КОД определяется возрастом и тяжестью речевого нарушения:

Дети с ТНР

Младшая группа – не менее 2 раз в неделю

Средняя группа – не менее 3 раз в неделю

Старшая и подготовительная группа – не менее 4 раз в неделю

Дети с ФНР и ФФН – не менее 1 раза в неделю

- 2.6.3.** Периодичность индивидуальных занятий/КОД определяется тяжестью речевого нарушения: дети с ТНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ОНР, СНР должны получать индивидуальную коррекционную помощь не менее 3 раз в неделю; с ФФНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ФФНР, не менее 2 раз в неделю; с ФНР - не менее 1 раза в неделю.
- 2.6.4.** Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.
- 2.6.5.** Временными нормами работ учителя-логопеда с детьми являются:
- для детей четвертого года жизни 15 минут;
 - для детей пятого года жизни 20 минут;
 - для детей шестого года жизни 25 минут;
 - для детей седьмого года жизни 30 минут;
 - для детей школьного возраста: 40 минут работа с группой обучающихся, 20 минут индивидуальная работа.

2.7. Ведение отчетной документации

- 2.7.1.** На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционные занятия/ коррекционно-образовательную деятельность с учителем-логопедом заполняется речевая карта и протокол обследования.
- 2.7.2.** Учитель-логопед ведет следующую документацию:
- график работы и циклограмма рабочего дня;
 - журнал учета рабочего времени
 - таблицу посещаемости коррекционных занятий/ коррекционно-образовательной деятельности с обучающимися;
 - список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
 - программы коррекционно-развивающих курсов;
 - программы индивидуального сопровождения ребенка;
 - речевые карты и протоколы обследования
 - лист динамики коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности;

- паспорт логопедического кабинета.

2.7.3. Учитель-логопед ведет индивидуальные тетради для рекомендаций родителям (папки обучающихся), составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляя его администрации. Оформляет портфолио специалиста и папку по теме самообразования.

3. Основные направления работы учителя-дефектолога

3.1. Целью работы учителя-дефектолога в ОУ является коррекция недостатков развития обучающихся и предоставление специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении ими адаптированной образовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы.

3.2. Основные задачи:

- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- определения причин трудностей в обучении, развитии, социализации;
- предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ, участие в обеспечении специальных образовательных условий;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий/коррекционно-образовательной деятельности по коррекции нарушений в психическом и/или физическом развитии ребенка с ОВЗ;
- мониторинг развития ребенка;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.

3.3. Направлениями работы учителя-дефектолога являются:

- диагностическое;
- коррекционное;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое.

3.4. Организация рабочего времени

3.4.1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-дефектолога устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, не более 36 часов в неделю и составляет 20 нормируемых часов. Из них 17 часов 30 минут отводится на учебную, в том числе индивидуальную работу с обучающимися, диагностическую, работу по ведению мониторинга, 2 часа 30 минут на другую педагогическую работу, предусмотренную должностной инструкцией (воспитательная, научная, творческая и исследовательская работа, методическая, консультационная работа, проводимая с обучающимися, родителями педагогами).

3.4.2. Учитель-дефектолог работает пять дней в неделю

3.4.3. График работы и циклограмма учителя-дефектолога могут быть составлены в зависимости от Заключения ЦПМПК обучающихся, как в первую, так и во вторую половину дня

- Для обучающихся с ОВЗ дошкольного возраста занятия проводятся в первой половине дня (во второй половине дня допускается проведение индивидуальных занятий).
- Для обучающихся с ОВЗ школьного возраста занятия проводятся во время внеурочной деятельности

- 3.4.4.** Планирование коррекционной работы учитель-дефектолог осуществляет в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами и программой коррекционной работы.
- 3.4.5.** Коррекционная работа осуществляется на основании программ коррекционно-развивающих курсов на текущий учебный год. Учитель-дефектолог несет ответственность за ее реализацию не в полном объеме.
- 3.4.6.** Учитель-дефектолог проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ППк.

3.5. Учитель-дефектолог, работающий с детьми дошкольного возраста:

- 3.5.1.** Осуществляет коррекционно-образовательную деятельность в разных организационных формах: в ходе фронтальной КОД и КОД в малых группах (преимущественно), а также индивидуальной КОД; проводит индивидуальное обучение с детьми, которым по возрасту или по сложности и структуре нарушения развития еще недоступны занятия даже в малой группе.
- 3.5.2.** В группах компенсирующей и комбинированной направленности фронтальная и групповая коррекционно-образовательная деятельность проводится с 1 сентября по 31 мая. Индивидуальная работа с ребенком проводится с 1 сентября по 30 июня, в период с 1 по 15 сентября может осуществляться в форме диагностико-коррекционной деятельности с целью определения особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей ребенка.
- 3.5.3.** Коррекционно-образовательная деятельность учителем-дефектологом проводится в соответствии с циклограммой.
- 3.5.4.** Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность учителем-дефектологом может проводиться во время непосредственной образовательной деятельности. В этом случае во второй **половине** дня при несовпадении темы специалиста и темы ООД, воспитатель группы осуществляет индивидуальную работу с ребенком на основе интеграции коррекционной деятельности и ООД по рекомендациям учителя-дефектолога. Проведение работы с ребенком отражается в листе взаимодействия.

- 3.5.5.** Учитель-дефектолог не может осуществлять коррекционно-образовательную деятельность, забирая ребенка во время приема пищи, но может сопровождать режимный момент с целью развития навыков социально-бытовой ориентировки и другой коррекционной работы в соответствии с АООП.
- 3.5.6.** Другие режимные моменты и перерывы между ООД могут быть использованы специалистом для проведения КОД (по развитию познавательной активности, социально-коммуникативных возможностей и т.д.).
- 3.5.7.** Во время проведения прогулки учитель-дефектолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком в соответствии с циклограммой и продолжительностью согласно нормам СанПиН, но не более 20 минут.

3.6. Учитель-дефектолог, работающий с детьми школьного возраста:

- 3.6.1.** Проводит занятия с обучающимися во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой. Время с 1 по 15 сентября отводится для проведения обследования обучающихся. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.
- 3.6.2.** После окончания учебного процесса предусматривается перерыв до начала коррекционных занятий.
- 3.6.3.** Во время проведения прогулки учитель-дефектолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью не более 20 минут.

3.7. Порядок зачисления обучающихся на занятия/ коррекционно- образовательную деятельность учителя-дефектолога

- 3.7.1.** Зачисление на занятия/коррекционно-образовательную деятельность к учителю-дефектологу осуществляется на основании решения ЦПМПК города Москвы, в исключительных случаях по обоснованному решению психолого-педагогического консилиума ОУ
- 3.7.2.** Зачисления на занятия/коррекционно-образовательную деятельность производится в течение всего учебного года.
- 3.7.3.** На занятия к учителю-дефектологу зачисляются:
- не менее 12 воспитанников с нарушением зрения групп компенсирующей и **комбинированной** направленности;
 - не менее 6 воспитанников с нарушением слуха до 3 лет и 6-8 старше трех лет;
 - не менее 12 воспитанников с задержкой психического развития;
 - не менее 12 воспитанников с умственной отсталостью легкой степени;
 - не менее 6 воспитанников со сложной структурой нарушения;
 - не менее 20 обучающихся 1-4 классов с 31 IP, нарушением зрения;

- не менее 12 воспитанников с нарушением слуха (слабослышащие);
- не менее 15 обучающихся 1-4 классов с ОВЗ разных категорий.

3.7.4. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

3.7.5. В случае отсутствия ребенка на занятиях/коррекционно-образовательной деятельности по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

3.8. Основные формы работы и продолжительность коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности

3.8.1. Учитель-дефектолог проводит групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия/КОД по коррекции недостатков психического и /или физического развития, с учётом структуры нарушения обучающегося. Основной формой являются подгрупповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии ребенка.

3.8.2. Периодичность групповых и индивидуальных занятий/КОД определяется тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка. В группах компенсирующей и комбинированной направленности КОД проводится ежедневно.

3.8.3. Общая продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса и рекомендаций ЦПМПК и ППк.

3.8.4. Временными нормами работ учителя-дефектолога с ребенком являются:

- для детей третьего года жизни 10-12 минут;
- для детей четвертого года жизни 15 минут;
- для детей пятого года жизни 20 минут;
- для детей шестого года жизни 25 минут;
- для детей седьмого года жизни 30 минут;
- для детей школьного возраста: до 40 минут работа с группой/подгруппой обучающихся, 20 минут индивидуальная работа.

обучающихся, 20 минут индивидуальная работа.

3.9. Ведение отчетной документации

3.9.1. На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционно-образовательную деятельность и коррекционно-развивающие занятия к учителю-дефектологу заполняется протокол обследования, собирается папка обучающегося.

3.9.2. Учитель-дефектолог ведет следующую документацию:

- график работы и циклограмма рабочего;
- журнал учета посещаемости коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности с обучающимися;

- список детей, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи, с
- указанием возраста и характера нарушения;
- программы коррекционно-развивающих курсов;
- программы индивидуального сопровождения ребенка;
- папки на обучающегося, протоколы обследования;
- лист динамики коррекционно-образовательной деятельности;
- паспорт кабинета.

3.9.3. Учитель-дефектолог составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляя его администрации. Оформляет портфолио специалиста и папку по теме самообразования.

4. Организация работы педагога-психолога

4.1. Основные направления и формы работы

4.1.1. Целью деятельности педагога-психолога образовательного учреждения является создание социально-психологических условий для полноценного психического и личностного развития обучающихся и воспитанников.

4.1.2. Основные задачи:

- систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития;
- формирование у обучающихся и воспитанников способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении, социализации;
- психолого-педагогическое сопровождение формирования компетенций;
- психолого-педагогическое сопровождение педагогов и родителей, повышение их компетентности.

4.1.3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется по трем **основным направлениям:**

- психологическое сопровождение образовательной деятельности;
- психологическое сопровождение воспитания и социализации;
- коррекционная работа с детьми с особыми образовательными потребностями, особыми возможностями здоровья.

4.1.4. Формами реализации профессиональной деятельности педагогов-психологов по трем данным направлениям являются: психологическая диагностика, коррекционная и развивающая деятельность, психологическая профилактика, психологическое

просвещение, психологическое консультирование.

1. *Психологическая профилактика предусматривает деятельность по:*

- разработке, апробации и внедрению развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- контролю за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития детей в образовательных учреждениях и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности несовершеннолетних на каждом возрастном этапе, элиминированием неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;
- обеспечению условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;
- психологическая подготовка к прохождению ОГЭ и ЕГЭ;
- подготовке детей и подростков и осознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания;
- своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей и подростков;
- своевременному предупреждению безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков.

2. *Психологическое просвещение предусматривает деятельность по:*

- повышению психологической культуры населения,
- формированию потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с ребенком или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогов, воспитателей, родителей,
- формированию у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

3. *Психологическая диагностика предусматривает деятельность по:*

- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;
- определению причин нарушений в освоении образовательных стандартов, поведении и развитии несовершеннолетних.

4. *Коррекционная и развивающая работа предусматривает деятельность по:*

- активному взаимодействию психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое

развитие и становление личности детей и подростков, реализации возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних, а также личностного роста и профессионального совершенствования участников образовательного процесса;

- участию в разработке, апробации и внедрении комплексных программ индивидуальной помощи, развивающих и коррекционных программ;
- реализации комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психологическом развитии несовершеннолетних.

5. *Психологическое консультирование предусматривает деятельность по:*

- ориентации родителей и педагогов в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития ребенка;
- своевременному первичному выявлению детей с различными отклонениями и нарушениями психологического развития;
- предупреждению вторичных психологических осложнений у детей с ослабленным соматическим или психологическим здоровьем, выработке рекомендаций по психогигиене и психопрофилактике;
- выработке рекомендаций по психолого-педагогической коррекции трудностей в освоении образовательных стандартов для педагогов, родителей и других участников образовательного процесса;
- выработке рекомендаций по воспитательному воздействию в семье;
- коррекционной работе индивидуально или в специальных группах при консультации с детьми и родителями.

6. *Организационно-методическая деятельность педагога-психолога включает в себя:* планирование и анализ работы, планирование, обработку и анализ психодиагностических мероприятий, планирование, подготовку и анализ коррекционной и развивающей работы, подготовку материалов к консультированию и просвещению, ведение текущей и отчетной документации, сбор и пополнение методических материалов, повышение уровня квалификации и самообразование, экспертную работу, осуществление методических разработок, взаимодействие с иными учреждениями с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

4.2. Организации рабочего времени

4.2.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю.

1. Время выполнения индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей работы с обучающимися и воспитанниками; а также экспертной, консультационной работы с педагогическими

работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении составляет не менее половины недельной продолжительности рабочего времени и составляет 20 часов в неделю.

2. Подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за ее пределами.

4.2.2. При распределении часов, отведенных на реализацию непосредственной практической деятельности с участниками образовательного процесса, рекомендуется руководствоваться следующим ориентировочным распределением рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности:

- Индивидуальное психологическое обследование 1.5 часов в неделю;
- Групповое психологическое обследование - 1.5 часов в неделю;
- Индивидуальная консультация 2 часа в неделю;
- Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие/КОД или занятие в мини группе (2 чел.), сопровождение образовательной деятельности - 7 часов в неделю;
- Групповое занятие/КОД (коррекционное, развивающее, профилактическое) - 8 часов в неделю.

• Остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися и воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся и воспитанников; просветительскую, экспертную деятельность, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

• При этом 6 часов из отведенных на организационно-методическую работу должны быть отработаны непосредственно в образовательном учреждении.

4.2.3. При распределении часов, отведенных на реализацию научно- методического и организационного обеспечения профессиональной деятельности педагога-психолога непосредственно в образовательном учреждении, рекомендуется руководствоваться следующим ориентировочным распределением рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности:

- экспертная работа 1 час в неделю (непосредственно в образовательном учреждении);
- просветительская работа - 1 час в неделю (непосредственно в образовательном учреждении);

- работа с документацией - 2 часа в неделю (непосредственно в образовательном учреждении);
- обработка диагностики и анализ полученных результатов - 2 часа в неделю (непосредственно в образовательном учреждении).
- В оставшееся время, отведенное на организационно-методическую деятельность, могут быть реализованы такие виды работ, как: работа с документацией, обработка диагностики и анализ результатов, подготовка к групповым и индивидуальным занятиям, подготовка к экспертно-консультационной, профилактической и просветительской работе, осуществление методических разработок (разработка и составление программ, составление диагностических батарей, написание статей, обобщение опыта).

4.3. Ведение отчетной документации

4.3.1. В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения ее места в общей системе деятельности образовательного учреждения и оценки ее эффективности, для педагогов-психологов установлены следующие формы документации:

- Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
- Журнал учета проведенной работы.
- Журнал учета посещаемости коррекционных и развивающих занятий.
- График работы на неделю.
- Циклограмма рабочего времени.
- Программы коррекционно-развивающих, профилактических, развивающих курсов.
- Программы индивидуального сопровождения ребенка.
- Аналитический отчет о проведенной работе за год.

4.3.2. Педагог-психолог также обязан вести текущую внутреннюю документацию, представляющую собой рабочие материалы педагога-психолога и включающую в себя основное содержание его работы: с отдельным ребенком, группой детей, целым классом, педагогом, родителями и др. Такая документация может быть представлена протоколами и данными обследований, бесед, наблюдений и других форм работы; данными о рекомендациях, даваемых детям, педагогам и родителям; письменными заключениями, предоставляемыми педагогом-психологом другим специалистам, родителям и т.п.

5. Тьюторское сопровождение

Тьютор – педагог, обеспечивающее педагогическое или организационно-методическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья/инвалидностью, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их

познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования личности.

Тьюторское сопровождение – деятельность, в рамках которой осуществляется организационно-методическое обеспечение реализации образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья/инвалидностью.

5.1. Основные направления и формы работы

5.1.1. Цель и задачи тьюторского сопровождения.

Цель работы тьютора заключается в создании условий для успешного включения обучающегося с особенностями развития в среду школы, поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода. Достижение цели создания условий, успешности включения ребенка с особенностями развития в образовательную среду школы возможно при решении следующих групп задач:

- Создание условий для успешного обучения обучающегося;
- Создание условий для успешной социализации обучающегося;
- Максимальное раскрытие потенциала личности обучающегося.

5.2. Содержание деятельности тьютора

5.2.1. Тьютор в работе с обучающимся (группой обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья:

- участвует в составлении индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) и его регулярной корректировке;
- способствует обеспечению учебной дисциплины учащимся (группой) и отслеживает режим посещения подопечными учебных занятий в соответствии с расписанием и ИОМ, включающего дополнительные занятия (кружки, секции);
- создает образовательную развивающую среду для подопечного в рамках коллектива класса/группы;
- взаимодействует с педагогом- психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, медицинскими работниками, другими специалистами по возникающим проблемам и их решению в учебе и общении подопечного (группы).
- осуществляет организационную и методическую помощь учителю в обучении обучающихся с особыми образовательными нуждами в инклюзивном классе/группе. Адаптирует учебную программу под соответствующие образовательные возможности учащегося с особыми образовательными нуждами.

5.2.2. Для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки учащегося с особыми образовательными нуждами.

5.2.3. По необходимости оказывает помощь учащемуся в самообслуживании (туалет, перемещение по школе, питание). Осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует о достижениях подопечного, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь. Ведет дневник наблюдений.

5.3. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

Результатами работы тьютора являются:

Адаптация ребенка к среде образовательной организации - изменение поведения обучающегося;

Развитие коммуникативных способностей обучающегося;

Динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития обучающегося, развитие самостоятельности обучающегося.

Фиксация результатов работы тьютора отражается:

В дневнике наблюдений тьютора;

5.4. Организация тьюторской деятельности:

Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

Тьютор закрепляется за группой обучающихся;

Тьютор закрепляется за одним обучающимся.

Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией.

5.5. Документация тьютора

Дневник наблюдений

Журнал учета посещения обучающегося

Ведение ИОМ

5.6. Организации рабочего времени

5.6.1. Режим рабочего времени тьютора в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю.