

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «РОМАНОВСКАЯ ШКОЛА»

(ГБОУ Романовская школа)



ПРИНЯТО:
Председатель УС

протокол № 2
от « 15 » 09



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ Романовская
школа

И.Ю.Щипкова

Положение
о Службе инклюзивного и интегрированного
образования
в ГБОУ Романовская школа

Москва 2017 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе инклюзивного и интегрированного образования
ГБОУ Романовская школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы инклюзивного и интегрированного образования ГБОУ Романовская школа (далее Служба).

1.2. Настоящее Положение определяет сферы деятельности, полномочия, права и обязанности Службы.

1.3. Служба образована для создания целостной системы, обеспечивающей оказание качественных образовательных услуг обучающимся, испытывающим трудности в овладении основной образовательной программы, детям с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), инвалидам и родителям (законным представителям) перечисленных категорий детей на базе образовательной организации.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется Конвенцией о правах ребенка и другими международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией РФ, Законом «Об образовании» РФ, действующими законодательными и другими нормативными правовыми актами РФ, Уставом, локальными актами учреждения и настоящим Положением.

1.5. Служба организует свою деятельность во взаимодействии с ЦПМПК города Москвы, ГППЦ города Москвы, Ресурсным центром по развитию интегрированного (инклюзивного) образования, учебными, научными, государственными и общественными учреждениями и организациями РФ и города Москвы.

2. Задачи и направления деятельности Службы

2.1. Основными задачами Службы являются:

- содействие развитию инклюзивного образования в сочетании с расширением возможностей предоставления родителям (законным представителям) альтернативных образовательных услуг на базе учреждения;
- развитие в комплексе образовательной вертикали, обеспечивающей непрерывность получения образования детей с ОВЗ, инвалидов;
- внедрение в образовательную практику ГБОУ Романовская школа вариативных моделей обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в рамках инклюзивной образовательной вертикали;
- разработка и апробация психолого-педагогических технологий помощи детям с ОВЗ в целях успешности их адаптации к образовательной и социальной среде;

- обеспечение психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы;
- обеспечение специальных образовательных условий детям с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями ЦПМПК города Москвы, детям инвалидам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА);
- комплексное психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса обучающихся интегративных/инклюзивных форм обучения;
- своевременное выявление детей, нуждающихся в создании специальных условий обучения;
- выявление особых образовательных потребностей детей с ОВЗ;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития и обучения детей с ОВЗ, инвалидов;
- консультирование педагогов по использованию специальных приемов и методов обучения в работе с детьми с ОВЗ, современных образовательных технологий инклюзивной практики.

2.2. Основными направлениями деятельности Службы являются:

- комплексное психолого-педагогическое и социальное сопровождение детей на базе образовательного учреждения;
- информационная и консультативная помощь родителям (законным представителям);
- организация деятельности психолого-педагогического консилиума (далее ППк).

2.2.1 Сопровождение обучающихся осуществляется специалистами разного профиля в соответствии с нарушением развития: сурдопедагогами, тифлопедагогами, олигофренопедагогами, учителями-логопедами, педагогами-психологами, социальными педагогами, которые объединены в состав данной Службы. Из числа этих специалистов Службы созданы: Психолого-педагогическая служба сопровождения (далее ППСС) и Психолого-педагогический консилиум (далее ППк).

Основная деятельность ППСС направлена на проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий и организацию сопровождения образовательного процесса в соответствии с особыми образовательными потребностями ребенка.

2.2.2 Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей в ГБОУ Романовская школа включает:

- психолого-педагогическое обследование детей с ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся, испытывающих трудности в овладении основной образовательной программой, развитии, социализации при наличии согласия родителей (законных

представителей);

- сопровождение образовательного и воспитательного процесса обучающихся, инклюзивного образовательного процесса;
- реализация программ индивидуального сопровождения обучающегося;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей инвалидов в соответствии с ИПРА;
- проведение компенсирующих и коррекционно-развивающих занятий/коррекционно-образовательной деятельности.

2.2.3 Информационно-просветительская и консультативная помощь родителям (законным представителям) включает:

- консультирование родителей по вопросам обучения, развития и воспитания ребенка;
 - обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения в развитии;
 - проведение психопрофилактической и психо-коррекционной работы с членами семьи детей с нарушениями в развитии;
 - помощь родителям (законным представителям) в подборе адекватных средств общения с ребенком;
 - поддержка инициатив родителей (законных представителей) в организации программ взаимодействия семей.
- 2.2.3 Организация деятельности ППк:
- предоставление комплексного диагностико-консультативного и психолого-педагогического сопровождения нуждающихся детей;
 - своевременное выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий;
 - обследование ребенка с ОВЗ с целью определения особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей;
 - обследования ребенка на ППк с целью определения необходимости и объема специализированной помощи на базе образовательного учреждения;
 - мониторинг развития ребенка с целью определения результативности коррекционной работы и психологического сопровождения;
 - участие в разработке и реализации адаптированных основных общеобразовательных программ (далее - АООП) и их реализации;
 - консультирование специалистов и педагогов из числа сотрудников образовательной организации по вопросам оказания психолого-педагогической помощи, создания специальных условий обучения, воспитания, социальной адаптации обучающихся и воспитанников, применения специальных приемов и методов работы с детьми с ОВЗ и инвалидностью;

- организация взаимодействия ППк и ЦПМПк города Москвы, ППк и педагогического совета образовательного учреждения, ППк и других заинтересованных организаций.

3. Организация деятельности

3.1. В состав Службы входят: руководитель, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы образовательной организации.

3.2. Специалисты Службы несут персональную ответственность за распространение информации о ребенке и его семье в соответствии с действующим законодательством. Вся полученная информация не может быть использована во вред правам и законным интересам ребенка. Передача информации в компетентные органы исполнительной власти регламентируется законодательством РФ и осуществляется на основании письменных запросов этих органов, либо решений суда.

3.3. В случае, когда в ходе психологического обследования, других видов оказания психологической помощи ребенку выявляются факты жестокого обращения, других форм насилия над ребенком, факты нарушения гражданских прав и свобод ребенка, обстоятельств угрожающих его жизни и здоровью, специалисты Службы незамедлительно ставят в известность представителей администрации учреждения и компетентные органы.

3.4. Родители (законные представители) имеют право получать полную и достоверную информацию о психологическом состоянии своего ребенка от специалистов Службы.

3.5. Консультирование педагогов ОУ ведется по личному запросу, по результатам проводимых мониторингов, по итогам ППк.

3.6. Работа с детьми на базе образовательной организации регламентируется нормативно-правовыми актами РФ, методическими и инструктивными письмами Минобрнауки РФ.

3.7. Проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий осуществляется по рекомендациям ЦПМПк города Москвы или ППк образовательной организации, которые определяют направления коррекционной работы специалиста.

3.8. Для организационного обеспечения своей деятельности Служба разрабатывает и ведет следующую документацию:

- должностные и функциональные обязанности сотрудников;

- базы данных по детям-инвалидам, детям с ОВЗ, обучающихся в образовательной организации;

- договоры с учреждениями и организациями, социальными партнерами комплекса;

- локальные акты, регламентирующие разнообразную деятельность ППС и ППк, ведение документации, оснащение кабинета и др.;
- годовой план работы ППС и ППк;
- анализ деятельности Службы инклюзивного и интегрированного образования;
- аналитические материалы;
- программы индивидуального сопровождения ребенка с ОВЗ и инвалидностью;
- протоколы и заключения ППк;
- рабочая документация специалистов, которая включает:
 1. Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
 2. Журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих занятий и коррекционно-образовательной деятельности.
 4. График работы на неделю.
 5. Циклограмма рабочего времени.
 6. Рабочие программы по коррекционному курсу и календарно-тематическое планирование.
 8. Список детей, нуждающихся в коррекционной помощи, с указанием возраста и характера нарушения (для учителя-логопеда, учителя-дефектолога).
 9. Речевые карты и протоколы обследования (для учителя-логопеда).
 10. Лист динамики коррекционно-образовательной деятельности .
 11. Аналитический отчет о проведенной работе за год.
 12. Паспорт кабинета.

4. Обязанности и ответственность сотрудников Службы

4.1 Сотрудники обязаны:

4.1.1. В своей деятельности руководствоваться нормативными документами, Постановлениями и Распоряжениями вышестоящих органов власти и организаций, Уставом образовательной организации, планом работы на учебный год, настоящим Положением;

4.1.2. Постоянно повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности;

4.1.3. Проводить консультативную, диагностическую и просветительскую работу строго в пределах своей профессиональной компетенции;

4.1.4. В решении всех вопросов исходить из приоритета интересов и прав обучающихся;

Работать в тесном контакте с администрацией, со всем педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся, а также организациями, уполномоченными на решение вопросов

- психолого-педагогической помощи нуждающимся детям и семьям;
- 4.1.5. Соблюдать конфиденциальность, не разглашать сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, использовать полученные данные только в соответствии с целями работы Службы;
- 4.1.6. Принимать участие в заседаниях ППк, педагогических советов, Советов по профилактике, заседаниях методических объединений;
- 4.1.7. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- 4.1.8. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, отслеживать обновление нормативно-правовой базы;
- 4.1.9. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием дополнительной помощи обучающемуся.

4.2. Сотрудники службы несут ответственность:

- 4.2.1. За своевременное, полное и точное оформление материалов обследований, протоколов заседаний, ходатайств, писем и их сохранность;
- 4.2.2. За защиту конфиденциальной информации об обучающихся, их родителях (законных представителях), и обрабатываемых персональных данных;
- 4.2.3. За валидность применяемых диагностических и коррекционных методов, используемых в профессиональной деятельности;
- 4.2.4. За обоснованность рекомендаций, характеристик и заключений.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации и проведения процедур согласований.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются решением Управляющего совета и утверждаются руководителем Образовательной организации.

