

Рассмотрено
На заседании Управляющего
Совета Протокол № 1
От 30 августа 2017
Председатель

Ю.В. Ю.В. Владимиров

Утверждено
На Общем собрании

Приказ № 3
От 04 сентября 2017

Директор



Т.Ю. Щипкова

Согласовано
С профсоюзным комитетом
Протокол № 1
От 01 сентября 2017

Председатель
Н.Б. Стуловская
Н.Б. Стуловская



Положение о группах по присмотру и уходу за детьми Романовской школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения, возникающие между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы Романовская школа (далее Школа) и родителями (законными представителями) обучающихся, при организации деятельности и комплектовании групп по присмотру и уходу за детьми (обучающимися) в Школе.

1.2. Группы по присмотру и уходу за детьми (далее - ГПУ) являются платной дополнительной услугой.

ГПУ создаются в целях оказания помощи семье в присмотре и уходе за обучающимися при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 15 августа 2013 г. №706, действующими СанПиН.

2. Цели и задачи ГПУ

2.1. Целями организации ГПУ в Школе является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися (организация второй половины дня для обучающихся), создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся начальных классов (1-4 классы) в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Деятельность ГПУ направлена на решение следующих задач:

- организация пребывания обучающихся в Школе при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся (прогулка, подвижные игры, выполнение правил личной гигиены);
- организация досуга (викторины, решение загадок, ребусов, разучивание игр);
- создание условий для посещения занятий в системе дополнительного образования;
- создание условий для выполнения домашних заданий;
- обеспечение защиты достоинства ребенка;
- охрану жизни и здоровья ребенка в указанный период;
- создание условий для игр ребенка и общения с другими детьми.

3. Порядок комплектования ГПУ

3.1. Школа открывает ГПУ на основании заявлений родителей (законных представителей) при наличии в штате учреждения необходимого количества учителей-классных руководителей и педагогов-организаторов второй половины дня, а также помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПУ.

3.2. Школа принимает в ГПУ обучающихся начальной школы при отсутствии у них медицинских противопоказаний для посещения ГПУ.

В соответствии с наполняемостью и объемом решаемых задач образовательной деятельности ГПУ могут быть следующих видов: класс, смешанные, смешанные по параллелям.

3.3. Наполняемость ГПУ устанавливается в количестве не более 30 обучающихся для одной ГПУ. Общее количество ГПУ определяется Школой самостоятельно в зависимости от наличия свободных помещений ГПУ и загруженности учителей-классных руководителей и педагогов-организаторов второй половины дня.

3.4. Зачисление детей в ГПУ проводится приказом директора Школы на основании заявлений родителей (или законных представителей) и

заключенного договора о возмездном оказании услуги по присмотру и уходу (далее-договор).

3.5. Отчисление детей из ГПУ проводится по основаниям, указанным в договоре.

3.6. Школой выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПУ.

3.7. Подразделение дополнительного образования разрабатывает приказ, определяющий условия функционирования ГПУ в текущем году, который утверждает директор Школы. Приказ должен содержать следующие условия:

- наполняемость групп и списки обучающихся;
- вложение ответственности на учителей-классных руководителей и педагогов-организаторов за сохранение жизни и здоровья обучающихся;
- вложение контроля на администрацию.

4.Организация деятельности ГПУ

4.1. В целях максимального учета интересов всех участников образовательного процесса в Школе услуга по присмотру и уходу включает в себя:

- присмотр за обучающимся в Школе во второй половине дня;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся (прогулка, подвижные игры, выполнение правил личной гигиены);
- организация приема пищи;
- организация досуга (викторины, решение загадок, ребусов, разучивание игр);
- создание условий для посещения занятий в системе дополнительного образования;
- создание условий для выполнения домашних заданий;
- обеспечение защиты достоинства ребенка;
- охрану жизни и здоровья ребенка в указанный период;
- создание условий для игр ребенка и общения с другими детьми.

4.2. График работы ГПУ:

Будни:

12.30 – 18.30

Включает в себя следующий режим:

12.30 – 13.00 – Выполнение санитарного режима, гигиенические процедуры

13.00 – 14.00 – Обед

14.00 - 15.00 – Педагогическое сопровождение учебной работы учащихся во время самоподготовки

15.00 – 16.30 – Прогулка, подвижные игры

16.30 – 17.30 – Кружки по интересам, занятия по интересам

17.30 – 18.30 – Игровой час

Во время пребывания детей в ГПУ сочетается их двигательная активность на воздухе (прогулка, подвижные игры на спортивной площадке школы) с иной досуговой деятельностью.

4.3. Для работы ГПУ с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный и актовый залы, библиотека.

4.4. Режим ГПУ определяется настоящим Положением и договором.

4.5. Деятельность ГПУ регламентируется настоящим Положением и договором.

5. Управление ГПУ

5.1. Функционирование ГПУ осуществляется с 01 сентября до 31 мая текущего года.

5.2. Непосредственное руководство ГПУ осуществляют учитель-классный руководитель и педагог-организатор второй половины дня.

Учитель-классный руководитель и педагог-организатор второй половины дня ГПУ отвечают за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПУ, посещаемость ГПУ, охрану жизни и здоровья обучающихся.

5.3. Ведение журнала ГПУ обязательно для учителей-классных руководителей и педагогов-организаторов второй половины дня.

5.4. В целях организации досуговой деятельности к работе ГПУ могут привлекаться психолог, библиотекарь и другие педагогические работники Школы, специалисты со стороны на условиях внешнего совместительства.

5.5. Общее руководство и контроль за работой ГПУ осуществляет руководитель отделения начального образования.

6. Права и обязанности участников ГПУ

6.1. Школа обязана:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги по присмотру и уходу согласно договору. Образовательные услуги оказываются в соответствии с режимом и расписанием занятий Школы.
- обеспечить для проведения услуги по присмотру и уходу помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- во время оказания услуги по присмотру и уходу проявлять уважение к личности обучающегося, берегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся услуги по присмотру и уходу в объеме, предусмотренном договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг
- Иные обязанности, определенные договором.

6.2. Школа вправе:

- перераспределить между периодами обучения общее количество учебных часов, предусмотренных годовым календарным учебным графиком, с учетом общероссийских праздничных и выходных дней
- изменять учебный график и расписание занятий в связи с производственной необходимостью
- отстранить от участия в ГПУ обучающегося, если обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Школы, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.
- иные права, предусмотренные договором.

6.3. Учителя-классные руководители и педагоги-организаторы второй половины дня ГПУ обязаны:

- строго соблюдать должностную инструкцию
- в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами Школы.

6.4. Учителя-классные руководители и педагоги-организаторы второй половины дня несут ответственность за:

- надлежащее и качественное исполнение своих обязанностей;
- соблюдение установленного графика работы ГПУ;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных им обучающихся;
- использование по назначению и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за предоставленные услуги в порядке, определенном договором;
- незамедлительно сообщать директору Школы об изменении контактного телефона и места жительства;
- своевременно извещать директора Школы об уважительных причинах отсутствия обучающегося в ГПУ.
- По просьбе администрации Школы приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению дополнительных услуг по присмотру и уходу, проявлять

уважение к педагогам-организаторам, администрации и техническому персоналу Школы.

- возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременно приходить за обучающимся;
- исполнять иные обязанности, если такие определены договором.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- требовать от Школы предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги по присмотру и уходу, образовательной деятельности Школы и перспектив ее развития,
- оплачивать услугу по присмотру и уходу в порядке, предусмотренном договором, так и единовременно за весь период обучения в полном объеме.
- пользоваться образовательными услугами, предоставляемыми Школой и не входящими в услугу по присмотру и уходу, на основании отдельного договора.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам-организаторам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать Устав Школы и локальные нормативные правовые акты Школы.

6.8. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей (законных представителей). Получение обучающимися платной и/или бюджетной образовательной услуги дополнительного образования может осуществляться одновременно с реализацией программы ГПУ при условии фактического отсутствия обучающихся в группе. При этом платные дополнительные образовательные услуги оказываются в течение времени пребывания обучающихся в группе и на основании договоров с родителями (законными представителями), а бюджетные образовательные дополнительные услуги на основании заявления родителей (законных представителей) и записи обучающихся в соответствующие группы, объединения дополнительного образования.
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;

- обращение к работникам Школы по всем вопросам деятельности Школы;
- иные права, установленные договором.

7. Экономическая составляющая организации деятельности по присмотру и уходу

7.1. Школа вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан и снизить стоимость услуги по присмотру и уходу по договору с учетом покрытия недостающей стоимости услуги по присмотру и уходу за счет собственных средств Школы, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.2. Льгота за пользование услуги по присмотру и уходу предоставляется всем категориям Федеральных льготников, по предоставлению письменного заявления родителем или законным представителем, с 1 числа месяца, следующего за указанным в заявлении, а именно:

- детям-инвалидам;
- лицам (детям), подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний;
- членам семей умерших (погибших) Героев или полных кавалеров ордена Славы;
- а также детям сотрудников Школы (50 %), сотрудникам, работающим по срочному Трудовому Договору в соответствии с приказом директора Школы.

7.3. В отдельных случаях, льгота (50 %) на оказание услуги по присмотру и уходу может быть предоставлена индивидуально (иным категориям граждан) при подаче ими письменного заявления, с приложением всех документов, подтверждающих недостаточную платежеспособность для последующего рассмотрения его на заседании Управляющего совета Школы.

7.4. Изменение цены договора на оказание платных дополнительных услуг в перечисленных случаях фиксируется в дополнительном соглашении к договору.

7.5. Родители (законные представители) ежемесячно в рублях оплачивают услугу по присмотру и уходу за обучающимся в соответствии со стоимостью таких услуг, утвержденной директором школы и согласованной с Управляющим советом Школы и указанной в договоре.

7.6. Оплата производится до 10 числа текущего месяца безналичном порядке на лицевой счет Школы. Оплата услуги удостоверяется путем предоставления платежного документа об оплате услуги по присмотру и уходу.

7.7. Последняя оплата услуги по присмотру и уходу текущего учебного года осуществляется в апреле текущего учебного года, включая май текущего учебного года.

7.8. Оплата услуг осуществляется родителями (законными представителями) в полном объеме, независимо от количества занятий, посещаемых обучающимся в течение оплачиваемого периода, за исключением случаев, предусмотренных

договором. Размер месячной оплаты не подлежит перерасчету при наличии в месяце государственных праздников.

7.9. Перерасчет стоимости услуги при пропуске обучающимся:

При пропуске обучающимся занятий перерасчет стоимости услуги по присмотру и уходу не производится. Услуги оплачиваются в полном объеме. Исключение составляют случаи пропуска обучающимся занятий по причине болезни, подтвержденной больничным листом (справкой), предоставленным не позднее 10 календарных дней после пропуска. Производится перерасчет размера месячной платы на основании заявления родителей (законных представителей), составленного в соответствии с установленной формой. В случае пропуска занятий обучающимся по другим причинам, оплаченные денежные средства не перемещаются на другой период и не возмещаются.

В случае, если по прошествии 10 дней, считая от даты последнего дня пропуска занятий, претензий и жалоб от родителей (законных представителей) не поступит, то услуги считаются исполненными в надлежащем порядке и надлежащим образом в полном объеме на всю сумму перечисленных денежных средств. По истечении указанного срока претензии к рассмотрению Сторонами (Школой и родителями (законными представителями) не принимаются. Претензии должны быть оформлены в письменном виде.

7.10. Непотребление услуги не является её неоказанием. Денежные средства, поступившие на лицевой счет Школы в качестве оплаты за оказываемые услуги, в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, указанной в договоре, возврату не подлежат.

7.11. Увеличение стоимости услуги по присмотру и уходу после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

7.12. Индексация размера оплаты в связи с инфляционными процессами производится по окончанию финансового года с предварительным предупреждением родителей (законных представителей) за 10 дней.