

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «РОМАНОВСКАЯ ШКОЛА»
(ГБОУ Романовская школа)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета
ГБОУ Романовская школа
Е.В. Трифонова
« 01 » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего
Совета

« 01 » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ Романовская
школа

Т.Ю. Щипкова
« 01 » _____ 2016 г.

**Положение о взаимодействии с семьями обучающихся
в соответствии с ФГОС ДО
в дошкольном отделении ГБОУ Романовская школа**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации № 1155 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов в дошкольное образование», с Уставом ГБОУ Романовская школа.

1.2. Целью педагогической деятельности по взаимодействию с родителями воспитанников (законными представителями) является наиболее полное удовлетворение потребностей родителей в воспитании и образовании детей раннего и дошкольного возраста и обеспечение единства семейного и общественного воспитания, педагогическое просвещение родителей.

1.2.1. Педагоги в рамках данной деятельности осуществляют просветительскую, консультативную, оздоровительную работу с семьями детей дошкольного возраста на основе современных методов воспитания, обучения и организации игровой деятельности.

2. Основные задачи

2.1. Оказание консультативной помощи родителям по вопросам особенностей развития, воспитания, образования детей и педагогической помощи им.

2.2. Развитие детей раннего и дошкольного возраста на основе использования в практике семейного воспитания современных игровых технологий.

2.3. Предупреждение дезадаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста к условиям детского сада.

2.4. Обучение родителей способам применения различных видов игровых средств обучения: организация на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми.

2.5. Консультирование родителей по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилам их выбора.

2.6. Оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей развития детей, их воспитания и обучения.

2.7. Развитие у дошкольников познавательной сферы, расширение его кругозора, формирование общественно-значимых норм и правил поведения со взрослыми и сверстниками.

3. Основные функции

3.1. Оказание консультативной помощи семьям воспитанников Учреждения.

3.2. Оказание диагностической помощи семьям воспитанников Учреждения.

3.3. Психолого-педагогическое просвещение родителей.

3.4. Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность.

3.5. Помощь отдельным семьям в воспитании детей.

4. Организация и содержание деятельности педагогов по взаимодействию с родителями воспитанников (законными представителями)

4.1. Деятельность по взаимодействию с родителями воспитанников (законными представителями) организуется на базе Учреждения и осуществляется следующими педагогами: воспитателями, методистом, специалистами, медицинской сестрой.

4.2. Деятельность всех педагогов проходит в своё рабочее время.

4.3. Время для данной деятельности определяется графиком работы педагогов и своевременностью, результативностью данной деятельности.

4.4. Содержание и методы деятельности педагога определяются образовательной программой образовательного учреждения.

4.5. Основными формами работы с ребенком и семьей являются:

• Педагогическое просвещение:

- Родительские собрания;
- Консультации педагогов и специалистов;
- Беседы;
- Конкурсы;

- Дни открытых дверей;
- Размещение информации на сайте СП.
- **Совместная деятельность:**
 - Проектная деятельность;
 - Развлечения (посиделки, гостиные и др.);
 - Традиции группы;
 - Спортивные праздники;
 - Экскурсии;
 - Вечера интересных встреч;
 - Конкурсы;
 - Акции;
 - Субботники;
 - Тематические выставки.
- **Наглядная пропаганда:**
 - Стенды;
 - Ширмы;
 - Папки-передвижки;
 - Памятки;
 - Выставки;
 - Размещение информации на сайте СП.
- **Изучение запросов родителей на предоставление услуг СП, изучение контингента родителей:**
 - Анкетирование;
 - Тестирование;
 - Опрос.

4.6. Мастер-классы, теоретические и практические семинары организуются по индивидуальным запросам родителей (законных представителей).

4.7. Педагоги, осуществляющие деятельность по взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся, разрабатывают письменные рекомендации по созданию предметно-развивающей среды для ребенка в условиях дома, выбору игрушек и пособий, подбору детской литературы, по проведению досуга детей.

5. Права и ответственность

Родители имеют право:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, развития и обучения дошкольников.

5.2. На обмен опытом в воспитании детей.

Учреждение имеет право:

5.3. На предложения о внесении изменений в планирование с учетом интересов и потребностей родителей.

5.4. На привлечение специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед) для квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, развития и обучения дошкольников.

6. Контроль за организацией по взаимодействию педагогов СП с родителями воспитанников (законными представителями)

6.1. Контроль за данной деятельностью осуществляют методисты.

6.2. Информационная справка о деятельности по взаимодействию педагогов СП с родителями воспитанников (законными представителями) заслушивается на итоговом заседании педагогического совета Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Перечень документации;
- тематическое планирование;
- конспекты мероприятий.

7.2. Наличие работы по данному направлению в планировании педагогов.