

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «РОМАНОВСКАЯ ШКОЛА»
(ГБОУ Романовская школа)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета

 Е.В. Трифонова

« 01 » 09 2016 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего
Совета



« 01 » 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ Романовская
школа

 Т.Ю. Щипкова

« 01 » 09 2016 г.



**Положение об эвакуационной комиссии
ГБОУ Романовская школа**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия (ЭК) создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки комплекса мероприятий по защите персонала, учащихся и воспитанников образовательной организации (ОО) от поражающих факторов ЧС и угроз военного характера путём вывоза (вывода) сотрудников и учащихся в военное время или временного вывода из опасной зоны в выделяемые органами власти безопасные пункты временного размещения при возникновении ЧС природного и техногенного характера. Комиссия организует также эвакуацию материальных ценностей, необходимых для организации жизнедеятельности в запасном пункте размещения, и вывоз документов.

1.2. Эвакокомиссия создается приказом начальника ГО из руководящего состава и сотрудников ОО в составе:

- председатель эвакокомиссии;
- 2-3 заместителя председателя эвакокомиссии;
- группа учета и контроля - 2 чел.;
- группа вывоза материальных ценностей, оборудования и документов - 3 чел.;
- секретарь эвакокомиссии.

Состав комиссии уточняется по мере изменения служебного положения ее членов.

Председатель эвакокомиссии является членом КЧС и ПБ ОУ.

1.3. Работа эвакокомиссии осуществляется на основании Плана текущей работы и решений, принятых на заседаниях эвакокомиссии. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На них обсуждаются и прорабатываются наиболее актуальные вопросы плана проведения эвакомероприятий, заслушиваются доклады и сообщения заместителей председателя, членов эвакокомиссии, воспитателей, участвующих в эвакомероприятиях, о состоянии и готовности к проведению эвакуации, ее материальном обеспечении, состоянии пунктов временного размещения. Каждое заседание протоколируется, по обсуждаемым вопросам принимаются решения.

В своей деятельности председатель и члены эвакокомиссии руководствуются настоящим Положением, утверждённым годовым планом работы, приказами и распоряжениями начальника ГО, указаниями председателя КЧС и ПБ и уполномоченного по ГО.

2. Основные задачи эвакуационной комиссии

2.1. В режиме повседневной деятельности:

разработка совместно с КЧС и ПБ, уполномоченным по ГО ОО и ежегодное уточнение плана эвакуации преподавателей и учащихся в ЧС природного и техногенного характера, разделов и приложений к Плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

организация подготовки членов;

изучение закрепленного пункта временного размещения и пунктов, выделенных для эвакуации вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС природного и техногенного характера;

изучение и освоение графиков и маршрутов эвакуации (маршрутов вывода из опасных зон при ЧС), различных видов обеспечения эвакуации;

подготовка предложений начальнику ГО ОО о составе эвакуокомиссии;

определение и согласование установленным порядком мест временного размещения, исходя из прогнозируемой обстановки при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

систематическая корректировка списков сотрудников, учащихся и воспитанников ОО;

участие в проводимых учениях и тренировках по ГО согласно функциональным обязанностям членов ЭК ОО;

проведение тренировок по своевременному оповещению и сбору членов ЭК.

2.2. При угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера:

оценка обстановки и определение масштабов возможной эвакуации из опасных зон;

уточнение и проверка схемы оповещения и сбора эвакуокомиссии, а также порядка взаимодействия с эвакуоорганами района;

уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для эвакуации;

уяснение порядка вывода (вывоза) эвакуируемых из опасных зон;

организация мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуируемых.

2.3. С введением первоочередных мероприятий ГО 1-й группы:

сбор ЭК и уточнение (корректировка) плана эвакуации;

уточнение функциональных обязанностей членов ЭК;

установление взаимодействия с эвакуокомиссией района;

организация круглосуточного дежурства членов ЭК;

уточнение с ЭК района порядка приема, размещения и обеспечения жизнедеятельности эвакуируемых по месту эвакуации;

корректировка плана эвакуации.

2.4. С введением первоочередных мероприятий ГО 2-й группы:

сбор ЭК и проведение занятий по углубленному изучению функциональных обязанностей;

корректировка списков эвакуируемых;

проведение занятий и инструктажей с сотрудниками ОУ по вопросам эвакуации;

уточнение описей вывозимых материальных средств и подготовка их к погрузке и вывозу.

2.5. С введением общей готовности гражданской обороны:

перевод эвакукомиссии на круглосуточный режим работы;

уточнение расчета по вывозу документов и материальных ценностей;

проведение разъяснительной работы среди преподавателей и учащихся по вопросам порядка эвакуации и мерам безопасности в процессе эвакуации;

откомандирование оперативной группы во главе с заместителем председателя эвакукомиссии в ПВР;

подготовка ПВР к приему и размещению эвакуируемых, контроль за ходом строительства и дооборудование защитных сооружений.

2.6. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

доведение распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий;

организация оповещения;

проверка (старшими команд) по спискам прибывших на ПВР эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин неприбытия;

организация защиты эвакуируемых в случае нападения противника;

поддержание непрерывной связи с районной эвакукомиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакуационных мероприятий.