

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «РОМАНОВСКАЯ ШКОЛА»
(ГБОУ Романовская школа)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета

Е.В. Грифонова
«01» 09 2016 г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего
Совета

Татьяна Юрьевна Щипкова
«01» 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ Романовская
школа

Т.Ю. Щипкова
«01» 09 2016 г.



**Положение о посещении учебных занятий
участниками образовательных отношений
ГБОУ Романовская школа**

ПОЛОЖЕНИЕ в ГБОУ Романовская школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и Уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости и педагогической оценкой образовательных результатов обучающихся;
- права учителей на свободу творчества;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства;
- права руководителей вышестоящих структур управления образования на осуществление инспектирования.

1.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросам усвоения учащимися требований федерального государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности и качества результатов работы школы.

2. Требования к посещению занятий в рамках административного контроля

2.1. Действуя в рамках плана внутреннего мониторинга качества образования и строго по графику, администратор не предупреждает учителя о посещении урока или внеклассного мероприятия;

2.2. Если посещение вызвано поступившей жалобой либо экстренными мерами пресечения нарушений внутреннего распорядка школы, то

администратор не предупреждает учителя о своем посещении урока или внеклассного мероприятия.

2.3. Если посещение проводится с целью знакомства с работой учителя, то администратор предупреждает учителя за день и не менее чем за 10-15 минут до начала урока;

2.4. Администратор **имеет право**:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

2.5. Администратор **не имеет права** во время посещения занятий:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстренных ситуаций);
- уходить до звонка, не предупредив заранее учителя;

2.6. После посещения занятий администратору необходимо обязательно провести собеседование с учителем по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока

3. Посещение учебных занятий

3.1. Понятие "Учебное занятие".

Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- занятия в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

3.2. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;

- внутренняя система оценки качества образования.

3.3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

Родители (законные представители), на основании Закона «Об образовании в РФ», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- ⇒ принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- ⇒ согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно у нескольких педагогов);
- ⇒ назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора;
 - руководителя предметной кафедры;
 - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - педагога-психолога (если посещение занятий связано с вопросами воспитания учащихся группы "внимания").

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы

Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании школьной предметной кафедры или заседании методического совета.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель предметной кафедры;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории);

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательных отношений обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах предметных кафедр;
- в тетради посещений уроков данного преподавателя.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- ✓ на заседании кафедры учителей-предметников;
- ✓ на совещании при директоре;
- ✓ на планерке педагогического коллектива;
- ✓ на педагогическом совете;
- ✓ на родительском собрании.