

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «РОМАНОВСКАЯ ШКОЛА»  
(ГБОУ Романовская школа)

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного  
комитета  
  
Е.В. Трифонова  
«03» 09 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Управляющего  
Совета  
  
«01» 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ Романовская  
школа  
  
Т.Ю. Щипкова  
«01» 09 2016 г.

**Положение об организации замены уроков  
ГБОУ Романовская школа**

## **Общие положения**

**1.1.** Замена урока – проведение уроков согласно расписанию школы учителем-предметником взамен отсутствующего учителя

**1.2.** Замена осуществляется за учителя, отсутствующего по следующим причинам: больничный листок, административный отпуск, курсы повышения квалификации (в соответствии с перспективным планом КПК школы), служебная командировка и др.

## **2. Организация замены уроков**

**2.1.** Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности, которым за дополнительно проведенное количество часов уроков, полагается почасовая оплата.

В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих учителей учителями, преподающими другие предметы. Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего учителя.

К замене уроков привлекаются учителя, у которых нет уроков согласно расписанию. Проведение уроков при объединении групп (информатика, английский язык и др.) и классов допускается.

## **3. Оформление замены уроков**

**3.1.** Ответственный за организацию замен уроков ведет «Журнал замещенных уроков». В электронном журнале замены уроков не фиксируются. В «Журнал замещенных уроков» ответственный за организацию замен уроков прописывает:

- ФИО отсутствующего учителя;
- причина отсутствия;
- предмет, преподаваемый отсутствующим учителем;
- класс, в котором была организована замена урока;
- ФИО учителя, заменившего урок;
- количество часов;
- примечания (объединение групп/классов, количество учащихся в группе и т.д.)

Учитель, заменивший урок, в день замены в обязательном

порядке ставит личную подпись напротив записи о замене урока в «Журнале замещенных уроков».

В электронном журнале в день проведения замены прописывается дата урока и тема в соответствии с КТП отсутствующего учителя-предметника.

#### **4. Оплата замены уроков**

**4.1.** Замена уроков оплачивается по нормативам согласно «Положению о системе оплаты труда работников ГБОУ Романовская школа»

При расчете оплаты замены уроков учитываются следующие критерии:

- принимается рассчитанная на 01 сентября текущего учебного года условная единица «ученико-час», с учетом надбавки за квалификацию;

- общее количество часов, проведенных учителем, заменяющим временно отсутствующего учителя;

- количество детей в классе;

- при объединении групп/классов оплата замены уроков производится в размере 50%;

- при замене уроков проверка тетрадей не оплачивается.

Оплата уроков производится только за уроки, проставленные в «Журнале замещенных уроков» при условии обязательного наличия подписи учителя, проводившего замену.

#### **5. Контроль замены уроков**

**5.1.** Сотрудник школы, назначенный приказом директора школы ответственным за замены уроков, осуществляет своевременную организацию замен уроков временно отсутствующих учителей, своевременное внесение сведений о проведенных заменах уроков в «Журнал замены пропущенных уроков» и несет личную ответственность за достоверность и своевременность заполнения журнала и за предоставление информации в кадровую службу для создания приказа об оплате замещенных уроков.

Данные о количестве замещенных уроков подаются на 25 число текущего месяца.