

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «РОМАНОВСКАЯ ШКОЛА»
(ГБОУ Романовская школа)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета



Е.В. Трифонова

«09» 09 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего
Совета

[Handwritten signature]

«09» 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ Романовская
школа



Г.Ю. Щипкова

«09» 09 2016 г.

**Положение об охране труда и обеспечению безопасности
образовательного процесса
ГБОУ Романовская школа**

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда осуществляет директор Образовательной организации (далее по тексту - ОО). Для организации работы по охране труда директор создает службу охраны труда.

1.2. Служба охраны труда подчиняется непосредственно заместителю директора по социализации, воспитанию и безопасности.

1.3. Служба организуется состоит из двух инженеров по охране труда и входит в Службу безопасности ОО.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комиссией по охране труда, профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации (при её наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, охранами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.5. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

2. Основные задачи службы охраны труда

2. Основными задачами Службы являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, детского травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников ОО, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

3. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также детского травматизма.

3.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлении.

3.3. Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда (СОУТ), сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.4. Проведение совместно с руководителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследовании технического состоянии зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлении, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояние санитарно-технических устройств, вентиляционных на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссии по приемке кабинетов, территорий ОО к началу учебного года, в части соблюдения требований охраны труда и безопасности.

3.6. Разработка совместного с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и детского травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.7. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

3.8. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, по итогам проведения специальной оценки условий труда (СОУТ), в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжёлую работу с вредными или опасными условиями труда.

3.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве, в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. №279; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформления и хранения документов, касающихся требований охраны труда (актов форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве), а также организация расследования несчастных случаев произошедших с учащимися и воспитанниками ОО (акты формы Н-2), на основании приказа о введении в действие положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР Государственным Комитетом по народному образованию от 1 октября 1990 г. N 639.

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию, в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12. Составление отчётности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.13. Разработка программ обучения по охране труда сотрудников ОО, в том числе её руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.14. Организация своевременного обучения по охране труда сотрудников ОО, в том числе её руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний и требований охраны труда.

3.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.17. Обеспечение подразделений локальным нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.19. Организация совещаний по охране труда.

3.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей наглядных пособий, презентаций, видео- и кинофильмов, стенных газет, витрин и т.д.

3.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

3.22. Рассмотрение писем, заявления, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору ОО (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации:

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999г. №279;

- выполнении мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастные случаи на производстве, детский травматизм (информация из акта по форме Н-1, Н-2), выполнении предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессии и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда (СОУТ) и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований спортивного и другого оборудования;

- эффективностью работы вентиляционных систем;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний, требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией приобретения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием учебных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда,

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснования для выделения средств на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. Права работников службы охраны труда

4. Работники службы имеют право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные, служебные и подсобные помещения ОО, знакомится в пределах своей компетенции с документом по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушениях требований охраны труда и контролировать их выполнения.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке обязательных медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять директору ОО предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с директором ОО и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации (комиссию) к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять директору ОО предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению директора ОО в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Организация работы службы охраны труда

5.1. Директор ОО должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

5.2. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определённых функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приёма посетителей.

5.4. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.5. Директору ОО рекомендуется организовывать для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

6. Формирование службы охраны труда

6.1. Структуру Службы и численность работников Службы определяет директор ОО в зависимости от численности работающих в школе, характера условий труда, с учётом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии, утверждённых Постановлением Минтруда России от 10 марта 1995г. № 13.

6.2. В организации с численностью 100 и менее работников решение о создании Службы или введении должности специалиста по охране труда принимается руководителем организации с учетом специфики деятельности данной организации. Руководитель организации может возложить обязанности по охране труда на другого специалиста или иное лицо (с его согласия), которое после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой будет выполнять должностные обязанности специалиста по охране труда.

6.3. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое)

образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор ОО, заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за деятельность Службы несет директор ОО.

7.3. Работники службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.