

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «РОМАНОВСКАЯ ШКОЛА»  
(ГБОУ Романовская школа)

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного  
комитета

  
Е.В. Трифонова  
«01» 09 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Управляющего  
Совета

  
«01» 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ Романовская  
школа

  
Т.Ю. Щипкова  
«01» 09 2016 г.

**Положение о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
ГБОУ Романовская школа**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе контроля знаний и умений обучающихся и порядке выставления триместровых(полугодовых) и годовых отметок (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008; Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107; Положением о психолого - медико- педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189; Уставом ГБОУ Романовская школа г. Москвы (далее- Школа);

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, регламентирует порядок выставления триместровых, полугодовых и годовых отметок в образовательной организации.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на заседании Управляющего совета Школы, имеющего право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей Школы.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- **Отметка** - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.
- **Текущий контроль успеваемости** - систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.
- **Рубежный контроль (контрольная работа)** - проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы.
- **Внешний контроль** – независимые диагностические работы системы Статград или МЦКО, организация срезов знаний обучающихся, мониторинги, проводимые независимыми исследовательскими организациями.
- **Итоговый контроль** - зачетные работы по итогам триместра, полугодия, года, а также экзамены.
- **Государственная итоговая аттестация.**

## **II. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления триместровых, полугодовых и годовых отметок:**

2.1. Цель:

- повышение качества управления образованием посредством установления единых требований к выставлению отметок;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно- тематических и поурочных планов изучения отдельных предметов;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

## **III. Система оценивания в ГБОУ Романовская школа**

3.1. Особенности выставления отметок по параллелям

3.1.1. Обучающимся - 9 классов выставляются текущие, триместровые, годовые отметки.

3.1.2. Обучающимся 10-11 классов выставляются текущие, полугодовые, годовые

отметки.

### 3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

### 3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности обучающихся, известный ученикам заранее.

3.3.2. Дифференцированный подход к оцениванию знаний по предметам, изучаемым на углубленном и базовом уровнях, предусмотренный Приложениями по предметным кафедрам.

3.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

#### 3.3.4. Своевременность

- отметка за устную работу выставляется в день получения отметки;

- отметка за письменную работу выставляется не позднее 14 календарных дней (двух недель) после проведения контроля.

3.3.5. Отметка выставляется исключительно за знания и умения обучающегося.

3.3.6. За учебный триместр у обучающегося в журнале должно быть выставлено не менее

- 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю

- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю

- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

### 3.4. Критерии выставления отметок

• Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность

• правильный, полный ответ;

• правильный, но неполный или неточный ответ;

• неправильный ответ;

• нет ответа.

3.4.1. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

• грубые ошибки;

• однотипные ошибки;

• негрубые ошибки;

• недочеты.

### 3.5. Шкала отметок

3.5.1. Принята 5-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - неудовлетворительно (работа не сдана или не выполнялась обучающимся без уважительной причины).

3.5.2. Учителем может быть использована другая система оценивания (например, рейтинговая), если она не противоречит данному Положению.

### 3.6. Коэффициент, присваиваемый отметкам.

3.6.1. Для объективности получения триместровой или полугодовой отметки отметкам за различные виды работы присваиваются коэффициенты, соответствующие степени сложности задания и виду контроля (от 1 до 3).

3.6.2. Присвоение коэффициента отметке, выставляемой в электронном журнале, обязательно.

3.6.3. Максимальный коэффициент отметки не должен превышать «3». Коэффициент «3» присваивается отметкам в исключительных случаях (отдельным видам работ) по согласованию с администрацией Школы.

3.6.4. Контрольным работам присваивается коэффициент «2».

3.6.5. Если предмет изучается в рамках 1 (одного) часа в неделю, всем видам работ по предмету может быть присвоен только коэффициент «1». Коэффициенты «2» и «3» не используются.

3.6.6. Если предмет изучается в рамках 2 (двух) часов в неделю, коэффициент «2» может быть присвоен лишь работам (например, контрольным), проводимым не чаще 1 (одного) раза в четверть (4 (четыре) раза в год). Коэффициент «3» не используется.

3.6.7. Присвоение коэффициентов отметок, выставляемых за различные виды выполненных учащимися работ, осуществляется каждой предметной кафедрой Школы отдельно (см. Приложения по предметным кафедрам) и является единообразным для всех учителей, входящих в предметную кафедру.

## 4. Формы и сроки контроля, выставление отметок за текущий и рубежный контроль (контрольные работы).

4.1. Школа определяет следующие формы контроля: *текущий контроль, рубежный контроль (контрольные работы), внешний контроль, итоговый контроль, государственная (итоговая) аттестация.*

4.2. При **текущем и рубежном контроле** педагогические работники Школы при выборе и использовании методов оценки знаний обучающихся по своему предмету должны опираться на Закон об образовании и критерии оценивания, разработанные предметными кафедрами.

4.3. Педагогический работник обязан

- ознакомить обучающихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету на начало учебного года;

- своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего и рубежного контроля на следующем уроке;

- своевременно и тактично довести до обучающихся критерии оценивания до начала выполнения работы и по итогам проверки - отметку текущего или рубежного контроля, обосновав ее, и выставить оценку в электронный журнал.

4.4.1. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе учитель не имеет права поставить обучающемуся отметку (в электронном журнале в день отсутствия обучающегося стоит помета «Н»).

4.4.2. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий или рубежный контроль (контрольную работу), отметка «1» и «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся не должен превышать двух недель.

4.4.3. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в дополнительную колонку, соответствующую дню официального написания контрольной работы классом, либо через дробь в клетке, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы, при этом помета «Н» не удаляется (н/5).

4.4.4. Обучающийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода после отсутствия. Отметка за работу снижается на балл и выставляется в дополнительную колонку, соответствующую дню официального написания контрольной работы классом, либо через дробь в клетке, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы, при этом помета «Н» не удаляется (н/4).

4.4.5. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по любой причине (уважительной или неуважительной) и не написавший контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в после отсутствия, получает отметку «1», при этом «Н» в день отсутствия обучающегося на контрольной работе не удаляется (отметка ставится через дробь или в дополнительной колонке отметок).

4.5. Отметка, полученная обучающимся за письменную работу, должна быть выставлена в электронный журнал не позднее 14 календарных дней (двух недель) с момента написания работы. Сроки выставления отметки регулируются электронным журналом автоматически.

4.6. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель - предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки).

#### **4.7. Условия проведения контрольных работ (рубежного контроля) по предметам.**

Контрольная работа направлена на итоговую проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по окончании прохождения раздела, блока или темы (большой объем изученного материала) и длится 45 минут (весь урок) или более (например, сочинение по литературе).

4.7.1. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.).

4.7.2. Контрольная работа должна быть заявлена (внесена в график работ) учителем- предметником в электронном журнале не позднее чем за неделю до проведения контрольной работы. Если работа не была заявлена или была заявлена позднее чем за неделю до проведения контрольной работы, работа снимается (не может быть проведена) либо неудовлетворительные отметки, полученные обучающимися, аннулируются.

4.7.3. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов), длящегося 2 (два) и более учебных часа.

### **5. Права и обязанности обучающихся при получении отметки.**

5.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

5.2. В случае отсутствия обучающегося на уроке в электронный журнал учителем ставится помета «Н». Учитель не имеет права в день отсутствия обучающегося на уроке вместо «Н» ставить отметку.

5.3. В случае отсутствия обучающегося на контрольных работах обучающийся обязан выполнить все пропущенные контрольные работы в течение 2 (двух) недель с момента выхода в Школу после отсутствия.

5.4. В случае отсутствия обучающегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.д.) по неважной причине обучающийся обязан выполнить работы текущего контроля, если учитель- предметник сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны быть написаны в течение 2 (двух) недель после выхода обучающегося после отсутствия.

5.5. Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по

уважительной причине и сдать пропущенный материал при вышеуказанных условиях без снижения отметки (см. п.4.4.2). Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением от родителей обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах);
- запиской от родителей (не более 3 (трех) дней за триместр).

Отсутствием по уважительной причине является пропуск обучающимся 1 (одного) учебного дня в связи участием в очередном туре предметной олимпиады и 1 (одного) учебного дня для подготовки к данному туру олимпиады. Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников регулируется приказом по Школе.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в Школе являются неуважительными.

#### **6. Порядок промежуточной аттестации и выставление триместровых и полугодовых отметок.**

6.1. Все четвертные, полугодовые отметки должны быть выставлены в срок, указанный администрацией Школы.

6.2. При выставлении триместровой (5-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки учитель руководствуется средним арифметическим, полученным обучающимся по результатам триместра или полугодия (с учетом коэффициентов за различные виды работ):

- отметка «5» выставляется при среднем арифметическом 4,55 - 5,0;
- отметка «4» выставляется при среднем арифметическом 3,55 - 4,54;
- отметка «3» выставляется при среднем арифметическом 2,55 - 3,54;
- отметка «2» выставляется при среднем арифметическом 2,54 и менее.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

6.3.1. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации обучающегося работы не были сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные администрацией Школы и быть аттестованным по предмету.

6.3.2. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по неуважительной причине пропустил 50% учебных занятий по



предмету и более. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность.

6.3.3. При наличии академической задолженности по итогам триместра (полугодия) обучающийся обязан сдать задолженность по предмету в течение первой учебной недели следующего триместра (полугодия) учителю-предметнику. Дата сдачи задолженности назначается по согласованию с администрацией Школы.

6.3.4. В случае неуспешной сдачи задолженности в течение первой учебной недели следующего триместра (полугодия) обучающийся имеет право на повторную сдачу задолженности в течение второй учебной недели следующего триместра (полугодия). В этом случае для принятия задолженности администрацией Школы создается предметная комиссия.

## **7. Выставление годовых отметок.**

7.1. **Годовая отметка по предмету в 5 - 9 классах** определяется на основании триместровых отметок.

7.1.1. Отметка «5» за год выставляется при отсутствии не аттестации по предмету в любом триместре, при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее двух отметок «5» и одной отметки «4», а также в следующих случаях:

7.1.2. Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок и не аттестации в любом триместре

- при наличии двух отметок «4» за триместры и одной «3» или «5» в любом триместре;

- при наличии одной отметки «4», одной «3» и одной «5» в любых триместрах;

7.1.3. Отметка «3» за год выставляется

- при наличии всех оценок «3»;

- при наличии двух отметок «3» и одной «4» или «2» в любом из триместров;

В спорных случаях годовая отметка выставляется на усмотрение учителя с учетом среднего арифметического отметок за все контрольные работы за год.

7.1.4. Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок за триместры

7.2.1. **Годовая отметка по предмету в 10-11 классах** определяется на основании среднего арифметического полугодических отметок с преобладающим значением результата второго полугодия.

7.2.2. При наличии академической задолженности за год обучающемуся

предоставляется возможность сдать задолженность по предмету в срок до 20 июня. В случае неуспешной сдачи задолженности предоставляется второй срок: до 1 (первого) октября (п. 5 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

*7.2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (п. 8. ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).*

*7.2.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)*