

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «РОМАНОВСКАЯ ШКОЛА»  
(ГБОУ Романовская школа)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета

 Е.В. Трифонова

«01» 09 2016 г.

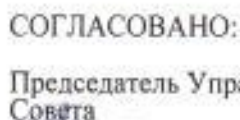


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего  
Совета



«08» 09 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ Романовская  
школа

 Т.Ю. Щицков

«01» 09 2016 г.



**Положение о предметной кафедре  
учителей ГБОУ Романовская школа**

г. Москва

## **1. Общие положения**

1.1. Предметная кафедра ГБОУ Романовская школа является методическим подразделением внутришкольной системы управления образовательным процессом. Предметная кафедра учителей взаимодействует с другими профессиональными объединениями учителей-предметников Романовской школы, с методическими объединениями других образовательных организаций.

1.2. Работа предметной кафедры нацелена на интеграцию разнонаправленных усилий отдельных педагогов в целях развития инновационных процессов в преподавании различных учебных дисциплин и на этой основе—на совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса для получения образовательных результатов повышенного уровня качества, соответствующих потребностям участников образовательных отношений Романовской школы.

1.3. Предметные кафедры реализуют подходы и стратегии, разрабатываемые методическим советом ГБОУ Романовская школа и принимаемые ее педагогическим коллективом, строит свою работу в соответствии со стратегическими документами школы и с данным положением.

## **2. Организация работы Предметной кафедры**

2.1. Предметная кафедра занимается:

- прогнозированием изменений потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы, в технологиях преподавания учебных предметов по своему профилю;
- анализом, проведением внутренней экспертизы хода и результатов инновационной деятельности, осуществляемой под руководством предметной кафедры;

- проведением проблемного анализа результатов нововведений, непосредственно инициируемых и методически сопровождаемых данным объединением;
- анализом профессиональных компетентностей педагогов, их готовности к участию в инновационной, экспериментальной работе;
- планированием и организацией разработки нового программно-методического обеспечения учебных курсов;
- планированием и организацией работы с одаренными учащимися;
- планированием и организацией различных творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов, круглых столов, научно-практических конференций и семинаров;
- разработкой и коррекцией стратегических документов ГБОУ Романовская школа;
- в пределах своей компетенции; разработкой и экспертизой концепции новых учебных курсов (как обязательных, так и дополнительных), соответствующих учебных программ, технологий и методик; методического инструментария для установления эффективности проводимых нововведений, результатов исследований, организацией внедрения новых курсов и нового программно-методического обеспечения в образовательный процесс;
- интеграцией новых учебных программ в целостный учебный план школы;
- организацией интеграционных процессов внутри конкретной образовательной области; инновационного опыта изучения учебных дисциплин по соответствующей области знаний;
- организацией и проведением исследовательской работы;
- организацией работы по созданию и обогащению банков материалов о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции и по своему профилю;
- руководством исследовательской работой учителей и обучающихся;
- обсуждением, рецензированием, оппонированием материалов, подготовленных предметной кафедрой;

- информированием учителей о современных передовых отечественных и зарубежных технологиях обучения;
- консультативной поддержкой инновационной деятельности педагогов;
- установлением и развитием творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях, с подразделениями высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, исследователями в интересах совершенствования своей работы;
- контролем за результативностью нововведений, мероприятий, проводимых предметной кафедрой;
- внесением предложений о включении в учебный план новых учебных курсов, об изменении подходов к преподаванию учебных дисциплин, их структуры и объема преподавания.

#### 2.2. Предметная кафедра вносит предложения:

- по содержанию и организации научно-методической работы в ГБОУ Романовская школа, научно-методическому обеспечению образовательных, инновационных процессов;
- о поощрении учителей за результативное участие в инновационной деятельности;
- о публикации лучших материалов, разработанных учителями и накопленных в рамках предметной кафедры.

2.3. Предметная кафедра согласовывает свою деятельность с методическим советом, заместителями директора, отчитывается о результатах своей деятельности перед педагогическим советом ГБОУ Романовская школа.

2.4. Предметная кафедра несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений, обеспечивает качество образования, соответствующее статусу ГБОУ Романовская школа.

### **3. Документация методического объединения**

- Положение о предметной кафедре.
- Функциональные обязанности всех членов предметной кафедры.
- Анализ работы предметной кафедры учителей за год.

- Кадровый состав.
- Годовой план с целями и задачами работы, поставленными с учетом методических тем Романовской школы и тем самообразования учителей данной предметной кафедры.
  - Графики проведения заседаний предметной кафедры.
  - Протоколы проведения заседаний предметной кафедры.
  - Графики проведения административных и контрольных работ.
  - Аналитические материалы по итогам проверки тематического административного контроля.
    - Графики взаимопосещения уроков учителями.
    - Графики открытых мероприятий ГБОУ Романовская школа[, а также окружных, городских мероприятий.
  - Сведения о работе молодых специалистов и их наставников.
  - План работы с молодыми специалистами.

#### **4. Функции заведующего предметной кафедрой.**

4.1. Заведующий предметной кафедрой назначается приказом директора сроком на один учебный год.

4.2. Заведующий предметной кафедрой отвечает за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности предметной кафедры, своевременное составление документации о работе предметной кафедры и проведенных мероприятиях, проведение заседаний предметной кафедры, проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию), выполнение членами предметной кафедры своих функциональных обязанностей, совершенствование подготовки к урокам.

4.3. Заведующий предметной кафедрой организует взаимодействие с другими предметными кафедрами с целью обеспечения согласования образовательной деятельности, открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания предметной кафедры, изучение, обобщение и использования в практике передового педагогического опыта работы учителей.

4.4. Заведующий предметной кафедрой координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий, проводимый учителями.

4.5. Заведующий предметной кафедрой содействует становлению и развитию системы образовательной деятельности в школе.

4.6. Заведующий предметной кафедрой участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.