

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «РОМАНОВСКАЯ ШКОЛА»
(ГБОУ Романовская школа)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего
Совета


« 07 » 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ Романовская
школа


Т.Ю. Щипкова
« 06 » 09 2016 г.



**Положение о Дне дублера
в ГБОУ Романовская школа**

1. Общее положение

- День самоуправления является традиционной формой участия обучающихся в оценке и формировании основных направлений и форм деятельности учреждения.

- День Дублера проводится 2 раза в году.

- День Дублера дает обучающимся возможность самовыражения, приобретения навыков ответственной общественной деятельности, а также формирования комплексной оценки состояния дел в школе и доведения ее до сведения педагогического коллектива

- День Дублера является формой творческого взаимодействия обучающихся, учителей, воспитателей и технического персонала учреждения.

2. Цели и задачи

- Создание условий для самореализации личности, воспитание самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу, развитие творческой деятельности обучающихся;

- Создание условий для расширения функций школьного самоуправления, привлечение к участию в управленческих процессах обучающихся старших классов;

- Формирование лидерских способностей у старшеклассников, умения делать выбор, отвечать за свои поступки;

- Профориентация обучающихся, формирование ценностного, уважительного отношения к труду педагогов и сотрудников школы;

- Формирование у обучающихся опыта организации и проведения общественных мероприятий;

- Укрепление содружества между обучающимися всех параллелей;

- Развитие у обучающихся творческих способностей, коммуникативных навыков общения;

- Воспитание у обучающихся чувства ответственности, корректного

отношения друг к другу, делового стиля взаимоотношения;

- Развитие у обучающихся опыта публичных выступлений; организация новых форм обратной связи образовательного процесса, комплексная оценка обучающимися состояния образовательного процесса в учреждении.

3. Участники Дня Дублера

В Дне самоуправления задействуются все участники учебно-воспитательного процесса. Кандидаты на занимаемые должности - дублеры выбираются из числа старшеклассников путем анкетирования, открытого голосования или по желанию. Списки утверждаются директором школы.

4. Порядок и сроки проведения Подготовка Дня Дублера:

- Координацию по взаимодействию и подготовке проведения Дня Дублера осуществляют директор и руководителем структурного подразделения воспитания и социализации.

- В процессе подготовки Дня Дублера проводится анкетирование среди обучающихся среднего и старшего звена, где ребята предлагают свою кандидатуру в качестве одной из должностей - дублеров и определяют имеющиеся у них для этой должности качества.

- Проводится совместное организационное собрание, на котором определяется порядок формирования административного совета, распределение вакансий (количество вакансий может варьироваться, в зависимости от количества обучающихся в школе).

- По результатам анкетирования, открытого голосования или по желанию обучающихся осуществляются выборы в административный совет (в составе совета предусмотрены директор, заместитель директора, дежурный учитель, педагог - психолог, экспертная служба (сторонние наблюдатели) и СМИ из числа обучающихся;

- Административным советом совместно с администрацией школы определяются мероприятия и время их проведения;

- Организуется учеба (консультация) административного совета, учителей-

дублеров, дублеров обслуживающего персонала (беседа, ознакомление с должностными обязанностями)

- Дублером - заместителем директора составляется подробное расписание с указанием фамилий преподавателей-дублеров на День Дублера

- Контроль за подготовкой мероприятия осуществляет административный совет совместно администрацией школы.

- Учителя-дублеры допускаются к проведению уроков после защиты плана урока у учителя-предметника.

- Функции классного руководителя исполняет учитель - дублер класса

- Накануне Дня Дублера проходит планерка администрации школы и административного совета, где обсуждаются все особенности предстоящего мероприятия, расставляются акценты, т.е. выделяются вопросы, требующие особого внимания.

- За несколько дней до проведения Дня Дублера издается приказ о его проведении.

- Взрослыми участниками деловой игры продумываются по три ситуации для дублеров, которые они должны решить в ходе игры.

- По итогам Дня Дублера проводится, педсовет (методическое совещание, круглый стол), на котором обсуждаются достижения и проблемы прошедшего дня, анализируется организация и проведение Дня Дублера по итогам контрольных листов, отзывов работников школы, принимавших участие в деловой игре.

- На тематическом педагогическом совете школы по развитию самоуправления обучающихся подводятся окончательные итоги Дня самоуправления, анализируется ход деловой игры и анкеты, контрольные листы обучающихся. Все принявшие участие в мероприятии отмечаются приказом директора ОУ, выражается благодарность активным участникам игры

- В перспективе возможно внесение изменений в данное Положение и в процесс проведения последующих дней самоуправления.

Порядок подготовки Дня Дублера

- Подготовка к деловой игре «День Дублера» проходит в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы и утвержденным на совместном

заседании Школьного самоуправления и Совета школы.

- Сроки подготовки и проведения деловой игры определяются совместно Школьным правительством и администрацией школы не позднее чем за 4 недели до проведения игры.

- Количество уроков, которые будут проходить в День Дублера, определяются совместно администрацией школы и административным советом дублеров.