

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «РОМАНОВСКАЯ ШКОЛА»  
(ГБОУ Романовская школа)

123056, Москва, Большой Кондратьевский пер., д.3, тел./факс 254 80 83, e-mail: romanov-school@edu.mos.ru

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПО  
ГБОУ Романовская школа

«01» сентября 2020г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ Романовская школа

Щипкова Т.Ю.

Стуловская Н.Б.



«01» сентября 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ГБОУ Романовская школа

#### 1. Общие положения.

1.1. Управление охраной труда осуществляет директор Образовательной Организации. Для организации работы по охране труда директор создает службу охраны труда.

1.2. Служба охраны труда подчиняется непосредственно директору.

1.3. Служба организуется в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящего из двух инженеров по охране труда и входит в Службу Безопасности школы.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комиссией по охране труда, профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации (при её наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, охранами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.5. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

#### 2. Основные задачи службы охраны труда

##### 2. Основными задачами Службы являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, детского травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний,

обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников школы, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

### **3. Функции службы охраны труда**

3. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также детского травматизма.

3.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерении параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлении.

3.3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда (СОУТ), сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.4. Проведение совместно с руководителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследовании технического состоянии зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлении, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояние санитарно-технических устройств, вентиляционных на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссии по приемке кабинетов, территорий школы к началу учебного года, в части соблюдения требований охраны труда и безопасности.

3.6. Разработка совместного с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и детского травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.7. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

3.8. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, по итогам проведения аттестации рабочих мест (СОУТ), в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжёлую работу с вредными или опасными условиями труда.

3.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве, в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. №279; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформления и хранения документов, касающихся требований охраны труда (актов форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве), а также организация расследования несчастных случаев произошедших с учащимися и воспитанниками школы ( акты формы Н-2), на основании приказа о введении в действие положения о расследовании и учёте несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР Государственным Комитетом по народному образованию от 1 октября 1990 г. N 639.

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию, в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12. Составление отчётности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.13. Разработка программ обучения по охране труда сотрудников школы, в том числе её руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.14. Организация своевременного обучения по охране труда сотрудников школы, в том числе её руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний и требований охраны труда.

3.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.17. Обеспечение подразделений локальным нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.19. Организация совещания по охране труда.

3.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей наглядных пособий, презентаций, видео- и кинофильмов, стенных газет, витрин и т. д.

3.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

3.22. Рассмотрение писем, заявления, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору школы (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999г. №279;

- выполнении мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастные случаи на производстве, детский травматизм (информация из акта по форме Н-1, Н-2), выполнении предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессии и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда (СОУТ) и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

