

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «РОМАНОВСКАЯ ШКОЛА»
(ГБОУ Романовская школа)**

123056, Москва, Большой Кондратьевский пер., д.3, тел./факс 254 80 83, e-mail: romanov-school@edu.mos.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПО
ГБОУ Романовская школа


«01» сентября 2020г.

Стуловская Н.Б.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Романовская школа


«01» сентября 2020г.

Щипкова Т.Ю.

**ПЛАН РАБОТЫ
по охране труда ГБОУ Романовская школа
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Проведение инструктажей: - вводного с вновь принятыми сотрудниками; - первичного и повторного на рабочем месте; - внепланового на тему: «Коронавирусная инфекция» - внеплановый на тему: «Эксплуатация облучателя - рециркулятора бактерицидного ультрафиолетового закрытого типа DMS серии UF	Август - сентябрь	Специалисты по ОТ Заместители директора Методисты Администраторы
2.	Анализ производственного и детского травматизма за 2019-2020 учебный год.	Сентябрь	Специалисты по ОТ
3.	Проведение инструктажей с работниками сторонних организаций.	По мере необходимости	Специалисты по ОТ Заведующие хозяйством
4.	Утверждение плана работы, инструкций по ОТ на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Администрация Специалисты по ОТ
5.	Создание системы управления охраной труда в школе. Общий технический осмотр зданий на соответствие безопасной эксплуатации.	Сентябрь	Комиссия по ОТ
6.	Административный контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в ГБОУ Романовская школа	1 раз в квартал	Комиссия по ОТ
7.	Контроль за соблюдением законодательства по охране труда. Контроль за выполнением требований правил пожарной и электробезопасности в школе.	В течение года	Комиссия по ОТ Ответственные за электрохозяйство
8.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте.	Февраль	Заместители директора

			Методисты Администраторы
9.	Подготовка школы к новому учебному году. Наличие документации по охране труда в рамках приемки школы на готовность к новому учебному году.	март-май	Комиссия по ОТ ПО
10.	Организация медицинского осмотра сотрудников школы.	апрель-май	Администрация Специалисты по ОТ
11.	Организация и проведение специальной оценки условий труда сотрудников.	январь- март	Комиссия по ОТ
12.	Административный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в столовой.	В течение года	Комиссия по ОТ
13.	Общий технический осмотр зданий на соответствие безопасной эксплуатации.	1 раз в квартал	Комиссия по ОТ
14.	Приемка кабинетов на готовность к новому учебному году.	май-август	Комиссия, утвержденная приказом директора
15.	Общий технический осмотр зданий, территорий, кровли, ограждений.	Август, январь, май	Комиссия, утвержденная приказом директора
16.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом.	Сентябрь	Администрация Председатель ПО Специалисты по ОТ
17.	Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, безопасных методов работы сотрудников.	Октябрь- декабрь	Администрация Специалисты по ОТ
18.	Обеспечение сотрудников специализированной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	Август	Администрация
19.	Проверка выполнения соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией.	Август, декабрь	Комиссия по ОТ Профсоюзная организация
20.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением сотрудниками правил техники безопасности, норм охраны труда.	Один раз в квартал	Специалисты по ОТ Комиссия по ОТ
21.	Пополнение аптек первой медицинской помощи	По мере необходим ости	Администрация Специалисты по ОТ
22.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм охраны труда. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников, обучающихся и воспитанников.	Постоянно	Администрация Заместители директора Администраторы Служба АХЧ Специалисты по ОТ Заведующие хозяйством
23.	Контроль за освещением и содержания в рабочем состоянии осветительной арматуры.	В течение года	Администрация Заместители директора

			Администраторы Служба АХЧ Специалисты по ОТ Заведующие хозяйством
24.	Оформление стендов по ОТ.	Сентябрь	Специалисты по ОТ
25.	Организация проведения противопожарного инструктажа для сотрудников, обучающихся.	1 раз в квартал	Ответственные за ПБ
26.	Оформление противопожарных стендов	Сентябрь	Ответственные за ПБ
27.	Проведение обработки деревянных конструкций чердачного помещения здания, образовательного учреждения огнезащитным составом.	Август	Ответственные за ПБ
28.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	В течение года	Ответственные за ПБ
29.	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, проверка порошковых и углекислотных огнетушителей.	По мере необход имости	Ответственные за ПБ Заведующие хозяйством
30.	Контроль за проведением технического обслуживания внешними организациями АПС, ВППВ.	Ежемес ячно	Ответственные за ПБ Заведующие хозяйством
31.	Оборудование эвакуационных выходов из здания образовательного учреждения легко открывающимися запорами и обозначение их надписями и указательными знаками и т. д.	Июнь - август	Ответственные за ПБ Заведующие хозяйством
32.	Организация мероприятий по отработке плана эвакуации на случай пожара.	1 раз в квартал	Ответственные за ПБ
33.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическим персоналом по методике проведения занятий с детьми по ПДД.	В течение года	Специалисты по ПДДТТ
34.	Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе «Безопасность»	В течение года	Специалисты по ПДДТТ Воспитатели
35.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с обучающимися, воспитанниками. Встречи с работниками ГИБДД.	В течение года	Специалисты по ПДДТТ Руководители классов Воспитатели
36.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения.	В течение года	Специалисты по ПДДТТ Учителя ИЗО Руководители классов Воспитатели
37.	Организация работы с родителями по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма.	В течение года	Специалисты по ПДДТТ Руководители классов Воспитатели

38.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД.	В течение года	Администрация Специалисты по ПДДТТ
39.	Организация проверки знаний сотрудников по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, пожарной безопасности, чрезвычайным ситуациям.	Февраль	Специалисты по ОТ Комиссия по ОТ
40.	Учёба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.	Сентябрь - май	Сотрудники службы безопасности
41.	Обучение сотрудников по эксплуатации средств пожаротушения.	Март	Ответственный за ПБ
42.	Разработка памяток для родителей по безопасности.	В течение года	Специалисты СБ
43.	Консультации для педагогов: - «Как научить ребёнка безопасному поведению в быту» - «Методика проведения обучающих занятий по безопасности»	В течение года	Специалисты СБ

Специалист СБ
Специалист по ТБ



Потапов С.М.
Гаврилова С.С.