

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «РОМАНОВСКАЯ ШКОЛА»
(ГБОУ Романовская школа)**

123056, Москва, Большой Кондратьевский пер., д.3, тел./факс 254 80 83, e-mail: romanov-school@edu.mos.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПО
ГБОУ Романовская школа



«01» сентября 2020г.

Стуловская Н.Б.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Романовская школа



«01» сентября 2020г.

Щипкова Т.Ю.

**План
административно-общественного контроля
на 2020-2021 год**

I уровень			
№п/п	Вид контроля	Ответственные	Срок проверок
1	Проверка состояния рабочих мест для обучающихся, воспитанников и учителей, исправность оборудования в классах и кабинетах, групповых комнатах.	Учителя Воспитатели	Ежедневно
2	Проверка санитарного состояния учебных классов и кабинетов, групповых комнат.	Учителя Воспитатели	Ежедневно
3	Проверка освещенности классов и кабинетов, групповых комнат.	Рабочие по комплексному обслуживанию	Ежедневно
4	Проверка исправности МАФ на территории.	Администраторы Заведующие хозяйством Учителя физической культуры Рабочие по комплексному обслуживанию зданий	Ежедневно
5	Проверка мытья игрушек. Проверка смены постельного белья и полотенец. Проверка маркировки постельного белья, полотенца.	Заведующие хозяйством	1 раз в неделю

6	Проверка выполнения режима организации питания.	Ответственные по питанию	Ежедневно
7	Дежурство администрации и учителей для предупреждения случаев травматизма и конфликтных ситуаций.	Администрация	Ежедневно
II ступень			
1	Контроль за соблюдением правил безопасности при работе с электрооборудованием.	Ответственные за электрооборудование.	Ежеквартально
2	Контроль за наличием исправного оборудования для пожаротушения.	Ответственные за электрооборудование	Ежеквартально
3	Проверка закрепления спортивного и игрового оборудования.	Рабочие по комплексному обслуживанию зданий	Ежедневно
4	Проверка состояния рабочих мест для обучающихся, сотрудников. Исправность оборудования в классах и кабинетах, групповых комнатах.	Специалисты по ОТ Уполномоченный от ПО	1 раз в триместр
5	Проверка исправности МАФ на территории	Специалисты по ОТ Уполномоченный от ПО	1 раз в триместр
6	Анализ случаев травматизма с обучающимися и сотрудниками.	Комиссия по ОТ	1 раз в квартал
7	Организация ежегодных профилактических медицинских осмотров.	Администрация Специалисты по ОТ	1 раз в год
8	Контроль за обновлением информации на стендах по ОТ.	Специалисты по ОТ	Ежеквартально
9	Инструктажи по ОТ.	Специалисты по ОТ Заместители директора Методисты	По графику По мере необходимости
III ступень			
1	Проверка выполнения условий соглашения по ОТ между администрацией и ПО.	Директор Председатель ПО	1 раз в год
2	Контроль за готовностью персонала подразделений к действиям в аварийных ситуациях и др.	Администрация	Постоянно
3	Совещание для разработки мероприятий по улучшению условий труда и обучения сотрудников, обучающихся на следующий учебный год.	Директор Председатель ПО	1 раз в год